



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA  
E SECONDARIA DI I GRADO "G. FANCIULLI" ARRONE**

VIA MATTEOTTI, 3/A – 05031 ARRONE

Tel. 0744/387711 fax 0744/387729

E- mail [tric803002@istruzione.it](mailto:tric803002@istruzione.it)

C.F. 91025670554

Arrone, 30/03/2019

ALLE SPETT. LI  
DITTE INTERESSATE

**OGGETTO:** INDAGINE ESPLORATIVA MEDIANTE RICHIESTA DI PREVENTIVO, AI SENSI DELL'ART. 36  
COMMA 2 LETT. A) DEL D.LG. N. 50/2016, PER L'AFFIDAMENTO DIRETTO DI FORNITURA E  
MESSA IN OPERA DI N.2 POSTAZIONI DI LAVORO PRESSO LA SEGRETERIA DIDATTICA DELL'IC  
FANCIULLI DI ARRONE

L'Istituto Comprensivo G. Fanciulli di Arrone intende procedere all'affidamento della fornitura e messa in opera di tutto materiale necessario per adeguare le postazioni di lavoro presenti nell'ufficio della segreteria didattica.

La suddetta fornitura verrà affidato ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D. Lgs. n.50/2016 mediante indagine esplorativa previa richiesta di preventivo. Per favorire la massima trasparenza, tempestività, pubblicità e libera concorrenza alla presente richiesta di preventivi, l' I.C. Fanciulli pubblicherà la presente indagine esplorativa sul sito web dell'Istituto pertanto, tutti gli operatori economici interessati, saranno automaticamente ammessi alla presentazione dei preventivi, secondo le modalità e i termini di seguito specificati.

**CONDIZIONI E MODALITA' DI PARTECIPAZIONE**

Il servizio verrà affidato al soggetto che avrà presentato il miglior preventivo, in possesso dei requisiti di cui all'art. n. 80 del D. Lgs. 50/2016, entro il termine assegnato dall'Amministrazione. La proposta di preventivo deve contenere gli articoli richiesti. Trattandosi di affidamento diretto previa richiesta di preventivi il Responsabile Unico del Procedimento effettuerà discrezionalmente la valutazione dei preventivi stessi con il criterio del minor prezzo.

**FORNITURA**

La fornitura riguarda tutto il lavoro ed il materiale necessario per rendere funzionali n. 2 postazioni di lavoro presso l'ufficio segreteria didattica di codesta Amministrazione.

La fornitura si intende comprensiva di ogni onere accessorio, compresa la consegna alla sede dell'Istituto. Si specifica che la consegna dovrà essere effettuata entro 7 giorni consecutivi dalla accettazione del preventivo.

La fattura che dovrà necessariamente presentata in formato elettronico, verrà liquidata, previa acquisizione del documento di regolarità contabile (DURC). Si precisa che l'affidatario dovrà rispettare la normativa in materia di tracciabilità dei flussi finanziari. Criterio di aggiudicazione: l'affidamento avverrà a favore dell'operatore economico che avrà offerto il prezzo più basso, tenuto conto della rispondenza di quanto richiesto da codesta Amministrazione.



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA  
E SECONDARIA DI I GRADO "G. FANCIULLI" ARRONE**

VIA MATTEOTTI, 3/A – 05031 ARRONE

Tel. 0744/387711 fax 0744/387729

E- mail [tric803002@istruzione.it](mailto:tric803002@istruzione.it)

C.F. 91025670554

**MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE**

I soggetti interessati **solo dopo aver eseguito sopralluogo** presso l'ufficio di segreteria dell'IC Fanciulli di Arrone, potranno trasmettere la seguente documentazione entro le ore 11.00 del giorno 05/04/2019:

preventivo a mezzo PEC [tric803002@pec.istruzione.it](mailto:tric803002@pec.istruzione.it), indicando nell'oggetto "Preventivo materiale e messa in opera per adeguare le postazioni di lavoro segreteria.

Il preventivo presentato è vincolante per 90 (novanta) giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione. Questa stazione appaltante si riserva la facoltà di procedere all'affidamento anche in presenza di un solo preventivo, purché valido e ritenuto congruo ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione, nonché di non procedere all'affidamento, qualunque sia il numero dei preventivi pervenuti (per irregolarità formali, opportunità, convenienza, ecc.) senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei soggetti interessati.

**CONTRATTO**

Il contratto verrà perfezionato mediante scambio di lettere commerciali.

**TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'articolo 13 del D.Lgs. n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", i dati personali raccolti saranno trattati, con e senza l'ausilio di strumenti elettronici, per l'espletamento delle attività istituzionali relative al presente procedimento e agli eventuali procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti (compresi quelli previsti dalla Legge n. 241/1990 sul diritto di accesso alla documentazione amministrativa) in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza e comunque nel rispetto della normativa vigente. Titolare del trattamento è l'I.C. Fanciulli di Arrone ed il responsabile è il Dirigente Scolastico della stazione appaltante.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Prof. Fabrizio Canolla

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.Lgs. n. 39/1993*