



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E
SECONDARIA DI I° GRADO "G. FANCIULLI" ARRONE**

VIA MATTEOTTI, 3/A – 05031 ARRONE

Tel. 0744/387711 fax 0744/387729

E- mail tric803002@istruzione.it

C.F.91025670554

Prot. n.2476/14

Arrone, 04/09/2014

Spett. le Ditta Softel

info@sof-tel.it

Spett.le Ditta Comtel

amministrazione@pec.comtel.it

Spett.le Ditta Vobis Informatica

info@vobisterni.it

Spett.le Ditta SISTEMADUE

info@sistemadue.it

Spett.le Ditta Umbria Computers

info@umbriacomputers.it

Oggetto: Richiesta preventivo di spesa n.5 notebook – CIG n. XCB0FA3CB2

Si invita codesta Ditta a presentare offerta per la fornitura di **n.5 notebook** all'Istituto comprensivo "G. Fanciulli" di Arrone, secondo quanto di seguito specificato.

a) Condizioni dell'offerta e caratteristiche tecniche minime richieste

Nell'offerta dovranno essere indicati:

- Il termine di validità del preventivo, comunque non inferiore a 45 gg.;
- Il costo unitario e il costo totale della fornitura, comprensivo di IVA e spese di trasporto, al netto di eventuali sconti;
- La natura e i termini delle garanzie accessorie;
- L'elenco di punti assistenza distribuiti sul territorio e il tipo di assistenza, con i tempi e i costi di eventuale intervento;
- Le caratteristiche tecniche dei notebook (scheda prodotto), dove specificato: marca, nome commerciale, codice articolo produttore, processore, memoria RAM, dimensioni dello schermo, scheda video, risoluzione dello schermo, Hard Disk, sistema operativo.

Caratteristiche minime richieste:

- memoria RAM: 4GB
- dimensioni dello schermo: 15"
- sistema operativo: Windows
- Unità ottica: lettore DVD/CD RW
- n.2 porte USB
- ingresso VGA
- connettività Wireless



b) Termini e modalità di presentazione delle offerte

L'offerta dovrà pervenire, pena l'esclusione, entro **le ore 12:00 del 15 settembre 2014**, in busta chiusa, con la dicitura "Contiene preventivo notebook", al seguente indirizzo:

Istituto Comprensivo "G. Fanciulli"
Via Matteotti 3/A - 05031 Arrone – (TR)
oppure

per mezzo Posta Elettronica, con oggetto "Preventivo notebook", ad uno dei seguenti indirizzi e-mail:

tric803002@istruzione.it
tric803002@pec.istruzione.it

Non saranno prese in considerazione le offerte pervenute dopo il termine fissato e non farà fede il timbro postale. Non sarà posta a carico dell'Istituto alcuna responsabilità in caso di mancata ricezione dell'offerta.

c) Comparazione delle offerte

La comparazione delle offerte avverrà secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa secondo il miglior rapporto qualità/prezzo, ad insindacabile giudizio della Commissione tecnica composta dal DS dott.ssa Alessia Marini, il DSGA dott.ssa Tiziana Fancelli, la Funzione Strumentale per le Tecnologie prof.ssa Tiziana Cenci, l'AA sig. Augusto Ridolfi.

Verificato il soddisfacimento dei requisiti minimi richiesti, a parità di offerta economica, saranno oggetto di valutazione tutte le caratteristiche tecniche e di servizio aggiuntive, in particolare:

- processore
- spazio disco
- estensione garanzia
- assistenza
- assicurazione

È facoltà della Commissione in sede di comparazione chiedere chiarimenti di quanto offerto e dichiarato.

La Commissione confronterà i prezzi proposti dalle Ditte invitate con quelli del MEPA, solo dopo aver accertato l'assenza di convenzioni CONSIP attive più vantaggiose.

d) Collaudo e pagamento

Questo Istituto provvederà al pagamento dopo aver collaudato, favorevolmente, la merce ricevuta, e quanto la stessa corrisponderà all'intero ordine. La Ditta fornitrice dovrà emettere fattura corrispondente all'ordine e indicare il proprio conto corrente bancario o postale; inoltre, dovrà allegare DURC in corso di validità.

Nessun compenso è dovuto a qualsiasi titolo per i preventivi di offerta presentati.



e) Trattamento dati personali

L'Istituto fa presente che, nel rispetto del D.lgs. n.196/2003 e degli obblighi di sicurezza e riservatezza, i dati personali forniti dalla Ditta o acquisiti dalla scuola saranno oggetto di trattamento finalizzato agli adempimenti richiesti dall'esecuzione di obblighi di legge o di contratto. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta da disposizione di legge la facoltà di accedervi. Il titolare del trattamento è il Dirigente Scolastico.

Per comunicazioni o chiarimenti: AA Augusto Ridolfi tel. 0744 387730/DSGA Tiziana Fancelli tel. 0744 387728

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Alessia Marini

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.lgs. n. 39/1993*