



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E  
SECONDARIA DI I GRADO "G. FANCIULLI" ARRONE**

VIA MATTEOTTI, 3/A – 05031 ARRONE

Tel. 0744/387711 fax 0744/387729

E- mail [tric803002@istruzione.it](mailto:tric803002@istruzione.it)

C.F.91025670554

Prot. n. 51/C14

Arrone, 09/01/2015

Spettabile

**AGENZIA VIAGGI PIANETA TRAVEL HOUSE**

P. Della Repubblica, 17

05100 TERNI

e-mail: [info@planetatravel.com](mailto:info@planetatravel.com)

**MEMORY VIAGGI**

Via Castello 46/A

05100 TERNI

e-mail: [info@memoryviaggi.it](mailto:info@memoryviaggi.it)

**TIVAVIAGGI**

Via Cesare Beccaria, 9

05100 TERNI

e-mail: [viaggiesoggiorni@tivaviaggi.com](mailto:viaggiesoggiorni@tivaviaggi.com)

**IL VIAGGIOTTO S.N.C.**

Via Battisti, 48/H

05100 TERNI

e-mail: [info@ilviaggiotto.it](mailto:info@ilviaggiotto.it)

**HAPPYLAND VIAGGI**

Via Reatini, 3

00013 MENTANA (RM)

e-mail: [scuola@happylandviaggi.com](mailto:scuola@happylandviaggi.com)

**Oggetto: Lettera d'invito alla presentazione di offerte per la selezione di Agenzia fornitrice del servizio di organizzazione di viaggio d'istruzione – CIG X0C12442E2**

Luogo: Paestum – Agropoli

Partecipanti: n. 40 alunni delle classi terze della scuola Secondaria di I grado dell'Istituto "G. Fanciulli" di Arrone (TR)

n. 3 docenti accompagnatori + n. 2 docenti di sostegno

Periodo: dal 30 marzo al 1 aprile 2015 (gg.3)

Considerato che si rende necessario procedere all'individuazione di un contraente cui conferire il contratto di fornitura del servizio di trasporto con autobus, prenotazioni alberghiere, laboratorio didattico e guide turistiche per la realizzazione dell'uscita didattica in oggetto, con la



presente si intende invitare codesta spett. Agenzia a voler presentare un'offerta per l'eventuale affidamento del servizio di organizzazione di tale viaggio di istruzione.

Di seguito, nel Capitolato, sono esposte le informazioni utili e le condizioni indispensabili per la valutazione dell'offerta.

## CAPITOLATO

### **ART. 1 AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE**

#### **1) Denominazione, indirizzi, contatti**

Istituto comprensivo "G. Fanciulli"

Via. Matteotti n. 3/A - Arrone (TR)

tel 0744 387711 / fax 0744 387729

e-mail [tric803002@istruzione.it](mailto:tric803002@istruzione.it) PEC [tric803002@pec.istruzione.it](mailto:tric803002@pec.istruzione.it)

sito web [www.icfanciulli.gov.it](http://www.icfanciulli.gov.it)

Indirizzo per l'invio delle offerte: Via Matteotti n. 3/A - 05031 Arrone (TR)

#### **2) Tipo di amministrazione aggiudicatrice**

Istituzione scolastica autonoma statale.

### **ART. 2 OGGETTO E TIPOLOGIA DI INCARICO**

1) **Periodo:** dal 30 marzo al 1 aprile 2015

2) **Descrizione:** affidamento di incarico per la fornitura di servizio di trasporto con autobus, sistemazione alberghiera, organizzazione turistica, laboratorio didattico.

3) **Luogo del servizio:** da Arrone, area di parcheggio antistante la sede centrale (Via Matteotti n. 3/A), alle diverse sedi di destinazione come da programma dettagliato all'art.4

4) **Tipologia utenza:** studenti delle classi terze (n. 40) e docenti accompagnatori (3 + 2 docenti di sostegno).

5) **Natura fiscale:** l'incarico sarà soggetto a fatturazione secondo le norme vigenti.

6) **Modalità organizzative:** la prestazione del servizio, soggetta a preventiva stipulazione di contratto, prevede conferme per iscritto, a mezzo fax e/o posta elettronica, con congruo preavviso rispetto la data di partenza e secondo il programma definitivo che verrà concordato;

7) **Durata dell'incarico:** il contratto ha durata limitata all'espletamento del servizio.

### **ART. 3 REQUISITI MINIMI PER PARTECIPARE ALLA GARA**

L'Agenzia offerente deve possedere, a pena di esclusione, le seguenti condizioni minime anche secondo quanto previsto dall'art.9 della C.M. 291/1992 e C.M. 623/1996:

- Utilizzo di automezzi e personale in possesso di tutti i requisiti di sicurezza contemplati dalle disposizioni vigenti in materia di circolazione di autoveicoli;
- Autorizzazione regionale all'esercizio delle attività professionali delle Agenzie di viaggio e turismo;
- Dichiarazione di possesso licenza di cat. A-B da parte dell'Agenzia;
- Garanzia di procurare una sistemazione alberghiera adeguata sia per il vitto sia per l'alloggio, che non deve essere ubicato in località moralmente poco sicure ed eccessivamente lontane dai luoghi da visitare;



- Possesso dei requisiti di ordine generale (capacità giuridica di ordine morale e professionale) di cui all'art. 38 comma 1, lett. a),b),c),d),e),f),g),h),i) ed m), del d.lgs. 163/2006 e dichiarazione che l'Agenzia non si è resa colpevole di false dichiarazioni nel fornire informazioni che possono essere richieste ai sensi dell'art.38 D.lgs. n.163/2006;
- Possesso dei requisiti di idoneità professionale di cui all'art. 39 comma 1 del D.lgs. n.163/2006, iscrizione alla C.C.I.A.A. in cui sia esplicitato chiaramente il possesso delle licenze per lo svolgimento di attività previste nel bando;
- Possesso dei requisiti di ordine speciale (economico-finanziari e tecnico-professionali) di cui agli artt. 41 e 42 del D.lgs. n.163/2006;
- Possesso di regolarità contributiva e previdenziale nei confronti dei propri dipendenti.

Il possesso dei predetti requisiti dovrà essere dichiarato compilando il **modello1** allegato alla presente gara e la stazione appaltante si riserva la facoltà di richiedere la documentazione attestante le dichiarazioni o a procedere d'ufficio al controllo.

#### **ART. 4 DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA**

Si elenca di seguito il programma che dovrà, nella sostanza, essere rispettato:

- Pernottamento in hotel nei pressi delle località.

##### 1° giorno

Partenza da Arrone  
Arrivo a Paestum e visita guidata della città.  
Pranzo al sacco a carico dei partecipanti.  
Visite guidate: Paestum – Castellabate  
Cena e pernottamento in hotel

##### 2° giorno:

Agropoli  
Prima colazione in hotel  
Intera giornata: laboratorio didattico al fine della partecipazione alle attività dell'“Agropoli Spot Festival”  
Pranzo con cestino preparato dall'hotel  
Cena e pernottamento in hotel

##### 3° giorno:

Agropoli  
Prima colazione in hotel  
Visita guidata della città e dintorni  
Pranzo in hotel  
Partenza per il ritorno e rientro ad Arrone in serata.

#### **ART. 5 CONDIZIONI GENERALI**

Si elencano di seguito le condizioni generali e particolari vincolanti che dovranno essere **incluse nell'offerta, pena esclusione:**

- Trasporto in **pullman GT** a norma di legge e in perfette condizioni
- **Tasse, pedaggi, ticket, parcheggi, IVA** e quanto necessario per l'espletamento del servizio
- **Biglietti d'ingresso ai luoghi visitati** (scavi di Paestum, castello di Castellabate, ingresso museo...)
- **Laboratorio didattico** per la partecipazione alle attività dell'“Agropoli Spot Festival”
- **Guide turistiche** per le città di Paestum, Castellabate e Agropoli
- Vitto e alloggio **autista**



- Sistemazione in **camere** doppie, triple o quaduple per gli alunni, con servizi privati
- Sistemazione in **camere singole per gli accompagnatori**, con servizi privati
- Hotel di **categoria non inferiore a 3 stelle**, ubicati il più vicino possibile ai luoghi da visitare: sistemazione camere alunni in multiple fino al massimo di quaduple, con servizi privati; sistemazione camere accompagnatori e autista in singole con servizi privati
- **Trattamento di pensione come da programma**: 2 prime colazioni, 2 cene, 2 pranzi (di cui 1 cestino) con bevande incluse nei pasti.
- **Assicurazione RCT**

Si fa presente che la stazione appaltante non terrà in considerazione offerte prevedenti il versamento di una caparra.

### **ART. 6 DURATA DEL SERVIZIO**

La validità è limitata all'espletamento dei servizi previsti.  
L'incarico non potrà essere rinnovato tacitamente.

### **ART. 7 TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE**

I soggetti interessati, per prendere parte alla gara, dovranno far pervenire la propria offerta con tutti i mezzi (non fa fede il timbro postale ma il numero di protocollo in entrata della scuola), **pena esclusione, entro le ore 13,00 del 21/01/2015**, in busta chiusa recante, a scavalco dei lembi di chiusura, il timbro del concorrente e la firma del legale rappresentante e gli estremi del mittente (denominazione o ragione sociale del concorrente) con la dicitura **“Contiene preventivo: VIAGGIO DI ISTRUZIONE”**.

L'invio del plico contenente le offerte è a totale ed esclusivo rischio del mittente.

**L'offerta dovrà essere formulata, pena esclusione, utilizzando esclusivamente i modelli allegati (Mod. 1, Mod. 2 e Mod. 3)**

Le offerte pervenute in ritardo e/o non conformi alle prescrizioni e/o contenenti correzioni non controfirmate, non saranno prese in considerazione.

**Il plico dovrà contenere, a pena di esclusione, le seguenti buste chiuse controfirmate sui lembi di chiusura:**

- **Busta 1 con dicitura “Documentazione amministrativa”** contenente:
    - Allegato **Modello 1**: domanda di partecipazione alla procedura, con sottoscrizione del legale rappresentante dell'Agenzia; dichiarazione di accettazione delle condizioni contrattuali inderogabili indicate nel bando; dichiarazione del possesso dei requisiti soggettivi, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/00;
    - **Fotocopia di documento d'identità** in corso di validità del legale rappresentante dell'Agenzia.
  - **Busta 2 con dicitura “Scheda tecnica e offerte aggiuntive”** contenente:
    - Allegato **Modello 2**: condizioni generali e particolari incluse nell'offerta e offerte aggiuntive sottoscritte dal legale rappresentante dell'Agenzia.
  - **Busta 3 con dicitura “Offerta economica”** contenente:
    - Allegato **Modello 3**: offerta economica sottoscritta dal legale rappresentante dell'Agenzia.
- Le offerte devono essere comprensive di Iva e di eventuali spese relative agli autisti, tasse, parcheggi o altro.



L'Agenzia non avrà diritto ad alcun aggiornamento dei prezzi salvo che per variazione del numero dei partecipanti.

### **ART. 8 CRITERI DI AGGIUDICAZIONE E SCELTA DEL CONTRAENTE**

Le offerte saranno valutate secondo il sistema dell'**offerta economicamente più vantaggiosa** secondo il miglior rapporto qualità/prezzo rispetto ai parametri di riferimento e caratteristiche richieste, attribuendo un punteggio secondo i criteri di seguito specificati:

**a) offerta economica – punti massimi 75**

All'Agenzia che presenterà l'offerta economicamente più favorevole, verrà attribuito il punteggio massimo di 75 punti. Alle altre offerte sarà assegnato il punteggio applicando la seguente formula:

$$(\text{punteggio al secondo decimale}) X = \frac{\text{PUNTI 75} \text{ moltiplicato } \text{OFFERTA MIGLIORE}}{\text{OFFERTA}}$$

**b) offerte aggiuntive – punti massimi 25**

Le Ditte concorrenti dovranno indicare il numero di gratuità: l'Agenzia che avrà presentato l'offerta più favorevole si aggiudicherà i 25 punti; per le altre offerte sarà attribuito il punteggio applicando la seguente formula:

$$(\text{punteggio al secondo decimale}) X = \frac{\text{PUNTI 25} \text{ moltiplicato } \text{OFFERTA}}{\text{OFFERTA MIGLIORE}}$$

**Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché valida e giudicata congrua.**

La valutazione da parte della Commissione tecnica e i relativi punteggi attribuiti risulteranno da apposito verbale.

L'apertura delle buste avverrà in **seduta pubblica alle ore 11:30 del 22/01/2015** presso la Sede dell'istituzione scolastica, in via Matteotti n. 3/A ad Arrone - 05031 (TR) -, alla presenza del legale rappresentante, ovvero di persona munita di specifica delega nonché di copia del documento di identità del delegante e del delegato, di ciascun partecipante che vorrà essere presente. Dopo aver terminato l'analisi della documentazione amministrativa con l'individuazione delle ditte ammesse al prosieguo della gara, la commissione si riserva la facoltà di proseguire alla valutazione delle offerte tecniche ed economiche o di riconvocarsi in altra seduta.

L'aggiudicazione, mentre impegna senz'altro l'Aggiudicatario, diverrà definitiva per il Committente solo dopo l'adozione del formale contratto che verrà stipulato non prima di 35 giorni dall'aggiudicazione e previa acquisizione delle documentazioni e delle certificazioni obbligatorie per legge. Qualora sia accertata la mancanza o carenza dei requisiti, questa istituzione scolastica procederà all'affidamento del servizio al concorrente che segue nella graduatoria.

**Resta salvo il diritto dell'istituto di non procedere alla firma del contratto dopo aver verificato l'adesione delle famiglie degli alunni partecipanti:** qualora non si raggiungessero i 2/3 degli alunni delle classi partecipanti, l'amministrazione aggiudicatrice avrà facoltà di revoca del servizio di organizzazione del viaggio d'istruzione in oggetto, senza alcun onere a suo carico.

### **ART. 9 INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D. LGS N. 196/2003 (CODICE PRIVACY)**



Si specifica che i dati forniti dai concorrenti e quelli acquisiti dall'amministrazione, in occasione della partecipazione al presente procedimento e al successivo rapporto contrattuale sono trattati esclusivamente ai fini dello svolgimento dell'attività istituzionale dell'amministrazione, così come espressamente disposto dal D.lgs. n. 196/2003, e nel caso per la finalità di svolgimento della gara e del successivo contratto. Essi sono trattati anche con strumenti informatici. Tali dati sono raccolti in virtù di espresse disposizioni di legge e regolamento (D.lgs. n. 163/2006; D.P.R. n. 207/2010; D.I. n. 44/2001; D.M. n. 305/2006; Autorizzazione del Garante per la Protezione dei dati personali n. 7/2009). Ai fini del trattamento dei dati personali, i titolari potranno esercitare i diritti di cui all'art. 7 del predetto decreto legislativo. Titolare del trattamento dei dati personali dell'Istituto "G. Fanciulli" è il Dirigente Scolastico. Il responsabile del trattamento dei dati personali è il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi. Si rammenta che le dichiarazioni non veritiere e false comportano le responsabilità penali e gli effetti amministrativi previsti dagli artt. 75 e 76 D.P.R. n. 445/2000.

### **PUBBLICAZIONE BANDO**

Il presente bando viene pubblicato sul sito dell'Istituto all'indirizzo web: <http://icfanciulli.gov.it/>

In attesa di cortese riscontro, si porgono distinti saluti.

Il Dirigente Scolastico  
*Dott.ssa Alessia Marini*

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa,  
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.lgs. n. 39/1993*

Responsabile del Procedimento  
D.S.G.A. Dott.ssa Tiziana Fancelli