



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E
SECONDARIA DI I° GRADO "G. FANCIULLI" ARRONE**

VIA MATTEOTTI, 3/A – 05031 ARRONE

Tel. 0744/387711 fax 0744/387729

E- mail tric803002@istruzione.it

C.F.91025670554

Prot. n. 5829 /C14

Arrone, 01/12/2016

ALL'ALBO

Oggetto: Assistenza hardware e software – Rinnovo contratto-CIG:Z571C4C5F4

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

CONSIDERATA la necessità dell'Istituto del servizio di assistenza hardware e software per il periodo dal 1/12/2015 al 30/11/2016 per le reti Wi-Fi e i sistemi hardware presenti nei plessi di Arrone, Ferentillo e Montefranco (scuole primarie e secondarie di 1° grado);

VISTE le Norme in materia di procedimento amministrativo, L. n.241/1990;

VISTO il Regolamento dell'autonomia delle Istituzioni Scolastiche, DPR n.275/1999;

VISTO il Regolamento di contabilità scolastica, D.I. n.44/2001;

VISTO l'art. 25 del D.lgs. n.165/2001;

VISTO il Codice dei contratti, D.lgs. n.163/2006;

VISTO il Regolamento contenente criteri e limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale del Dirigente Scolastico, approvato dal Consiglio d'Istituto;

CONSIDERATO che il personale dell' Istituto ha richiesto il mantenimento della Ditta fornitrice dell'assistenza informatica anche per l'a.s. 2016/2017, in quanto il servizio prestato da Gema, comportando un impegno notevole per la complessità dell' Istituto e dei servizi richiesti, sarebbe stato più competitivo rispetto ad altre ditte per l'esperienza acquisita nell'anno precedente;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto del 5 ottobre 2016;

SENTITO il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi;

DETERMINA

- di procedere al rinnovo del contratto con la Ditta fornitrice del servizio di assistenza hardware e software ,Gema Informatica, per l'a.s. 2016/2017.
- di impegnare le relative spese di € 850,00 + iva sulle schede finanziarie A02/P11(conto 3/2/5) – Assistenza tecnico-informatica;
- di individuare nel Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi dott.ssa Tiziana Fancelli il responsabile del procedimento di istruttoria;
- di pubblicare il presente provvedimento all'Albo dell'istituzione scolastica.

**Il Dirigente Scolastico
Prof. Fabrizio Canolla**

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.lgs. n. 39/1993*