



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E
SECONDARIA DI I GRADO "G. FANCIULLI" ARRONE
VIA MATTEOTTI, 3/A – 05031 ARRONE
Tel. 0744/387711 fax 0744/387729
E-mail tric803002@istruzione.it - PEC tric803002@pec.istruzione.it
C.F.91025670554

Prot.n. 3118/C14

Arrone, 14/05/2018

ALL'ALBO

Oggetto:Determina a contrarre –Carta A4 e cancelleria

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

CONSIDERATA la necessità urgente dell'istituto di acquistare la carta per fotocopiatrice formato A4 e prodotti di cancelleria;

VISTE le Norme in materia di procedimento amministrativo, L. n. 241/1990;

VISTO il Regolamento dell'autonomia delle Istituzioni Scolastiche, DPR n. 275/1999;

VISTO il Regolamento di contabilità scolastica, D.I. n. 44/2001;

VISTO l'art 25 del D.lgs. n. 165/2001;

VISTO l'art. 125 del Codice dei contratti, D.lss. n. 163/2006, il Regolamento di esecuzione e di attuazione dei contratti pubblici, DPR n. 207/2010 E IL D.LGS N. 50/2016 modificato dal D.leg. n. 56/2017;

VISTO il Regolamento contenente criteri e limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale del Dirigente Scolastico, approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 4 del 05/10/2016;

VISTA la normativa sulla trasparenza delle P.A. (art. 1 della legge n. 190/2012, Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione; D. lgs. N. 33/2013, Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni);

VERIFICATO CHE non sono attive Convenzioni CONSIP aventi ad oggetto forniture con caratteristiche uguali o compatibili con quelle oggetto della presente procedura;

ATTESO CHE è possibile effettuare sul MEPA – Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione – acquisti di prodotti e servizi offerti da una pluralità di fornitori, scegliendo quelli che meglio rispondono alle proprie esigenze, attraverso la richiesta di offerta (RdO) Su Mepa, effettuata con Avviso pubblico per manifestazione di interesse;

CONSIDERATO che, all'avviso, hanno risposto n. 7 Ditte e che si è aggiudicato l'appalto la Ditta Tecno Office, con offerta al prezzo più basso e qualità della carta;

SENTITO il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi;



DETERMINA

- Di procedere all'acquisto, **tramite il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione**, di n. 240 risme di carta formato A4 e prodotti di cancelleria tramite gara aperta a qualsiasi fornitore iscritto al Mercato Elettronico, con criterio di aggiudicazione del prezzo più basso e in rapporto alle marche richieste;
- L'importo dell'appalto oggetto di offerta (base d'asta) è di euro 578,40, esclusa I.V.A.;
Di impegnare le relative spese sulla scheda finanziaria P11 – Funzionamento Amministrativo – del Programma Annuale e.f. 2018;
- Di individuare nel Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi dott.ssa Tiziana Fancelli il responsabile del procedimento di istruttoria;
- Di pubblicare il presente provvedimento all'albo dell'istituzione scolastica.

**Il Dirigente Scolastico
Prof. Fabrizio Canolla**

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ai sensi dell'art.3, comma 2 del D. Lgs. n.39 /1993*