



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E
SECONDARIA DI I GRADO "G. FANCIULLI" ARRONE**

VIA MATTEOTTI, 3/A – 05031 ARRONE

Tel. 0744/387711 fax 0744/387729

E- mail tric803002@istruzione.it

C.F.91025670554

Prot. n. 178 /C14

Arrone, 13/01/2017

ALL'ALBO

Oggetto: Determina a contrarre – Materiali di cancelleria

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

CONSIDERATA la necessità urgente dell'Istituto acquisire materiali di cancelleria ;

VISTE le Norme in materia di procedimento amministrativo, L. n.241/1990;

VISTO il Regolamento dell'autonomia delle Istituzioni Scolastiche, DPR n.275/1999;

VISTO il Regolamento di contabilità scolastica, D.I. n.44/2001;

VISTO l'art. 25 del D.lgs. n.165/2001;

VISTO l'art. 125 del Codice dei contratti, D.lgs. n.163/2006, e il Regolamento di esecuzione e di attuazione dei contratti pubblici, DPR n. 207/2010;

VISTO il Regolamento contenente criteri e limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale del Dirigente Scolastico, approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 4 del 05/10/2016; riconfermato alla data odierna ;

VISTA la normativa sulla trasparenza delle P.A. (art. 1 della legge n. 190/2012, Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione; D.lgs. n. 33/2013, Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni);

VERIFICATO CHE non sono attive Convenzioni CONSIP aventi ad oggetto forniture con caratteristiche uguali o comparabili con quelle oggetto della presente procedura;

VISTO l'art. 1, comma 502 della Legge di stabilità 2016 che permette l'acquisto di beni , per importi inferiori a € 1000,00, al di fuori del Mepa con ordine diretto;

SENTITO il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi;

DETERMINA

- Di procedere all'acquisto urgente, di materiale vario di cancelleria : Carta per fotocopie – cartucce per stampanti - toner;
- Di stabilire che la scelta del contraente avvenga tramite **procedura in economia con ordine diretto di acquisto** (OdA);
- Di rivolgere l'indagine di mercato alle Società che operano nel territorio Umbro per non pagare le spese di trasporto in quanto la fornitura viene effettuata senza spese di trasporto;



- Di affidare la fornitura alla Ditta Scuola Ufficio s.r.l. di Terni - ditta accreditata sul Mercato Elettronico per la Pubblica Amministrazione (MEPA) - , per l'importo di € 783,00 esclusa IVA;
- Di aver affidato la fornitura alla Ditta sopra indicata, dopo aver svolto una indagine di mercato su Mepa, da cui risultava che i materiali della Ditta scelta erano più economici;
- Di impegnare le relative spese sulla scheda finanziaria A1 – Funzionamento Amministrativo – del Programma Annuale e.f. 2017;
- Di individuare nel Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi dott.ssa Tiziana Fancelli il responsabile del procedimento di istruttoria;
- Di pubblicare il presente provvedimento all'Albo dell'istituzione scolastica.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Fabrizio Canolla

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.lgs. n. 39/1993*