



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E  
SECONDARIA DI I GRADO "G. FANCIULLI" ARRONE

VIA MATTEOTTI, 3/A – 05031 ARRONE

Tel. 0744/387711 fax 0744/387729

E-mail [tric803002@istruzione.it](mailto:tric803002@istruzione.it) - PEC [tric803002@pec.istruzione.it](mailto:tric803002@pec.istruzione.it)

C.F.91025670554

Prot.n. 5736/C14

Arrone, 07/11/2017

ALL'ALBO

Oggetto: Determina a contrarre – Cartucce, Toner, Mini Pistole a caldo e Mini stick per Pistole a caldo.

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

CONSIDERATA la necessità urgente dell'istituto di acquistare i materiali in oggetto per garantire la regolarità del lavoro;

VISTI gli obblighi derivati dalle norme di sicurezza e salute sul lavoro espressi dal D.L. 81/2008;

VISTE le Norme in materia di procedimento amministrativo, L. n. 241/1990

VISTO il Regolamento dell'autonomia delle Istituzioni Scolastiche, DPR n. 275/1999;

VISTO il Regolamento di contabilità scolastica, D.I. n. 44/2001;

VISTO l'art 25 del D.lgs. n. 163/2006, e il D.L. n. 50/2016;

VISTO il Regolamento contenente criteri e limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale del Dirigente Scolastico, approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 4 del 05/10/2016;

VISTA la normativa sulla trasparenza delle P.A. (art. 1 della legge n. 190/2012, Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione; D. lgs. N. 33/2013, Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni);

VERIFICATO CHE non sono attive Convenzioni CONSIP aventi ad oggetto forniture con caratteristiche uguali o compatibili con quelle oggetto della presente procedura;

SENTITO il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi;

### DETERMINA

- Di procedere all'acquisto urgente, del materiale in oggetto presso Punto Scuola Ufficio s.r.l. di Salerno al costo complessivo di € 549,17 compresa IVA;
- Di stabilire che la scelta del contraente avvenga tramite **procedura in economia con ordine diretto di acquisto** (OdA) dopo indagine di mercato.



- Di impegnare le relative spese sulla scheda finanziaria A1 – Funzionamento Amministrativo – del Programma Annuale e.f. 2017;
- Di individuare nel Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi dott.ssa Tiziana Fancelli il responsabile del procedimento di istruttoria;
- Di pubblicare il presente provvedimento all'albo dell'istituzione scolastica.

Il Dirigente Scolastico

Prof. Fabrizio Canolla

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa,  
ai sensi dell'art.3, comma 2 del D. Lgs. n.39 /1993*