



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E
SECONDARIA DI I GRADO "G. FANCIULLI" ARRONE**

VIA MATTEOTTI, 3/A – 05031 ARRONE

Tel. 0744/387711 fax 0744/387729

E- mail tric803002@istruzione.it

C.F.91025670554

Prot. n. 20 /C14

Arrone, 02/01/2017

ALL'ALBO

Oggetto: Determina a contrarre – Amministrazione digitale

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

CONSIDERATA la necessità dell'Istituto di fornire l'Istituto di un software per il Protocollo Informatico che da ottobre è richiesto obbligatoriamente;

VISTE le Norme in materia di procedimento amministrativo, L. n.241/1990;

VISTO il Regolamento dell'autonomia delle Istituzioni Scolastiche, DPR n.275/1999;

VISTO il Regolamento di contabilità scolastica, D.I. n.44/2001;

VISTO l'art. 25 del D.lgs. n.165/2001;

VISTO l'art. 125 del Codice dei contratti, D.lgs. n.163/2006, e il D.L. n. 50/2016 il nuovo codice degli appalti e dei contratti pubblici;

VISTO il Regolamento contenente criteri e limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale del Dirigente Scolastico, approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n.4 del 05/10/2016;

VISTA la normativa sulla trasparenza delle P.A. (art. 1 della legge n. 190/2012, Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione; D.lgs. n. 33/2013, Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni);

VERIFICATO di dover acquistare il software rinnovando il contratto con la Ditta Madisoft S.R.L.;

CONSIDERATO che il Consiglio di Istituto nella seduta del 28.09.2015 ha deliberato l'acquisto;

SENTITO il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi;

DETERMINA

- Di stabilire che la scelta del contraente avvenga tramite **procedura in economia con ordine diretto di acquisto in quanto con la Società Madisoft esiste già un contratto per la fornitura del registro elettronico;**
- Di affidare la fornitura alla Ditta Madisoft per l'importo di € 700,00 senza IVA;
- Di impegnare le relative spese sulla scheda finanziaria A1 – Funzionamento Amministrativo – del Programma Annuale e.f. 2017;
- Di individuare nel Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi dott.ssa Tiziana Fancelli il responsabile del procedimento di istruttoria;
- Di pubblicare il presente provvedimento all'Albo dell'istituzione scolastica.

Il Dirigente Scolastico

Prof. Fabrizio Canolla

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.lgs. n. 39/1993*