



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO "G. FANCIULLI" ARRONE**  
VIA MATTEOTTI, 3/A - 05031 ARRONE  
Tel. 0744/387711 E- mail [tric803002@istruzione.it](mailto:tric803002@istruzione.it) Pec [tric803002@pec.istruzione.it](mailto:tric803002@pec.istruzione.it)  
C.F.91025670554

Circolare D.S. n. 13

A tutti i Docenti  
Al Dsga  
All'Albo

## **REGOLAMENTO GENERALE PER L'ACCESSO AL LABORATORIO**

1. Il laboratorio è normalmente chiuso e le chiavi devono essere richieste ai collaboratori scolastici o prelevate personalmente dal docente nell'apposita bacheca ogni qualvolta si usa per le lezioni o per attività connesse con il funzionamento della professione docente.
2. Alle classi verrà garantito l'utilizzo del laboratorio nella fascia oraria stabilita e sulla base dell'orario. L'accesso è consentito anche fuori orario se il laboratorio risulta libero.
3. Ai docenti sarà possibile l'accesso, oltre che nell'orario di lezione, anche nei pomeriggi in cui si effettuerà la programmazione, durante l'aggiornamento e in caso di necessità, in altri orari, purché non coincidenti con l'attività didattica in atto.
4. L'accesso è consentito alle classi accompagnate dai rispettivi insegnanti: gruppi di studenti della stessa classe o di classi diverse possono accedere al laboratorio purché sia garantita la sorveglianza da parte di un docente, che dovrà compilare l'apposito registro.
5. L'utilizzo del laboratorio di informatica da parte dei docenti in orario extrascolastico, sempre che non interferisca con l'attività didattica in atto, comporterà sempre la compilazione dell'apposito registro.
6. Quando si inizia la lezione, ogni allievo dovrà segnalare immediatamente al docente eventuali difetti riscontrati sul proprio computer. Il docente provvederà quindi ad annotare il difetto sull'apposito registro "segnalazioni guasti" presente in ogni laboratorio. In caso di mancata segnalazione ogni danno successivamente riscontrato sarà imputato all'ultima classe che ha utilizzato l'aula.
7. È vietato installare software autonomamente.
8. I computer sono collegati ad una rete locale per cui i lavori non vanno salvati sul disco locale ma sull'apposita cartella condivisa del server.
9. Eventuali supporti esterni dovranno essere controllati dal Docente prima del loro impiego a scuola per evitare il propagarsi di virus.
10. Non lasciare sul computer che si utilizza alcun documento con informazioni personali o sensibili.
11. Non è consentito modificare le impostazioni di sistema, rivolgersi sempre al responsabile.
12. L'installazione di nuovo software nelle aule assegnate deve essere autorizzata. Per l'autorizzazione inviare una richiesta a [pnsd@icfanciulli.edu.it](mailto:pnsd@icfanciulli.edu.it) specificando software, laboratorio e motivando la richiesta.
13. Al termine dell'utilizzo, solo nel caso in cui, da orario, la lezione risulti l'ultima della giornata, i pc vanno spenti. In ogni caso il laboratorio va lasciato in ordine.
14. L'accesso ad Internet è consentito agli alunni per motivi didattici, di documentazione e di ricerca, con la sola presenza del docente.
15. È vietata la consumazione di qualsiasi cibo e bevanda all'interno del laboratorio.
16. Nei laboratori non dotati dell'apposito armadio per la carica dei portatili il docente della prima ora provvede a scollegare i portatili dall'alimentazione e quello dell'ultima ora, una volta spenti, a ristabilire il collegamento.



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO "G. FANCIULLI" ARRONE**  
VIA MATTEOTTI, 3/A - 05031 ARRONE  
Tel. 0744/387711 E- mail [tric803002@istruzione.it](mailto:tric803002@istruzione.it) Pec [tric803002@pec.istruzione.it](mailto:tric803002@pec.istruzione.it)  
C.F.91025670554

## **ACCESSO AD INTERNET**

L'accesso a Internet è consentito esclusivamente a fini didattici ed è riservato ai docenti. Gli alunni possono accedere per espletare attività didattiche o di ricerca didattica sotto la guida del docente, che sarà responsabile di un corretto utilizzo da parte degli alunni stessi. E' vietata assolutamente la navigazione sui social e sui siti i cui contenuti non siano in linea con l'azione educatrice della scuola. Eventuali trasgressioni alla norma, comporteranno, a carico dei trasgressori, sanzioni disciplinari e possibili conseguenze di natura penalistica e civilistica.

## **RESPONSABILI DEL LABORATORIO**

1. I Docenti sono responsabili dell'utilizzo del laboratorio per i tempi d'uso indicati nella tabella oraria delle scuole.
  2. I compiti del Responsabile del laboratorio sono: la redazione dell'orario, il controllo del registro presenze mensile e degli interventi annuale, le richieste di intervento e la manutenzione, anche con l'ausilio del tecnico esterno.
  3. La responsabilità sulla custodia ed il corretto uso delle attrezzature viene trasferito automaticamente dal Responsabile di Laboratorio al Docente momentaneamente presente con o senza la propria classe o gruppi di alunni.
- Il responsabile dovrà inoltre redigere a fine anno un report sullo stato delle apparecchiature presenti proponendo eventuali nuovi acquisti e/o sostituzioni.
- Il responsabile provvederà a fine anno al trasferimento dei file prodotti durante l'anno scolastico su apposito dispositivo rimovibile e su cloud.

**LA DIRIGENTE SCOLASTICO**

Prof.ssa Gabriella Pitoni

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa,  
ai sensi dell'art.3, comma 2 del D. Lgs. n.39 /1993*