



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI SCUOLA MATERNA ELEMENTARE E  
MEDIA "G. FANCIULLI" ARRONE**

**Via Matteotti 3 – 05031 ARRONE**

**Tel /0744 387711**

**Fax/0744 387729**

**e-mail [tric803002@istruzione.it](mailto:tric803002@istruzione.it)**

Prot. 1957/C14

**Alle Ditte:**

Autoservizi Troiani  
Via del Sersimone, 32 - 05100 Terni  
[c.orsini@troianibus.biz](mailto:c.orsini@troianibus.biz)

Cooperativa Mobilità Trasporti  
Via Petroni - 05100 Terni  
[info@cmtsoccoop.com](mailto:info@cmtsoccoop.com)

COSEA COOP RL  
Piazza S. Giovanni Decollato, 12  
05100 Terni  
[copcosea@tin.it](mailto:copcosea@tin.it)

Dal Zotto Autoservizi  
Località Capanne - 05021 Acquasparta (TR)  
[info@autoservizidalzotto.it](mailto:info@autoservizidalzotto.it)

Umbria Coach SpA  
Via Cesare Battisti, 21 - 05100 Terni  
[infocoach@umbriacoach.it](mailto:infocoach@umbriacoach.it)

Umbria Mobilità  
Strada di Santa Lucia, 4 - 06125 Perugia  
[info@umbriamobilita.it](mailto:info@umbriamobilita.it)

Albo della scuola  
Al Sito della Scuola

**BANDO DI GARA PER  
SERVIZIO TRASPORTO PER VISITE GUIDATE CON PERCORSI BREVI E PER VISITE GUIDATE CON  
PERCORSI LUNGI  
A.S. 2014/2015  
C.I.G. N^XC00FA3CAC**

Con la presente siamo a sottoporre alla Vostra cortese attenzione **la nostra esigenza di stipulare due tipologie di Convenzione per l'affidamento del servizio di trasporto per l'anno scolastico 2014/2015: una per visite guidate con percorsi brevi e una per visite guidate con percorsi lunghi, suddivise secondo le distanze che verranno di seguito specificate.**

Si invita a far pervenire la propria offerta - **unica, fissa e invariabile** - entro e non oltre le **ore 12,00 del giorno 2 luglio 2014** attraverso uno dei seguenti mezzi:



- consegna a mano, presso la sede legale di questo Istituto sita in Via Matteotti 3/A;
- servizio postale, all'indirizzo

**ISTITUTO COMPRENSIVO "G. FANCIULLI" – VIA MATTEOTTI 3/A – 05031 ARRONE**

in busta chiusa con le modalità di seguito specificate.

L'offerta dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'offerente nelle forme e con le modalità di cui al D.P.R. 28.12.2000 n. 44.

Elenchiamo di seguito le caratteristiche richieste, i criteri di valutazione ed ogni altro elemento utile.

Le offerte saranno valutate secondo il sistema **dell'offerta economicamente più vantaggiosa**, sulla base dei parametri di riferimento e caratteristiche richieste, a ciascuno dei quali sarà attribuito un punteggio, previa applicazione dei criteri di seguito specificati.

#### **MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

L'offerta dovrà essere contenuta, a pena di esclusione dalla gara, in un plico sigillato, recante, a scavalco dei lembi di chiusura, il timbro del concorrente e la firma del legale rappresentante e recante, altresì, gli estremi del mittente (denominazione o ragione sociale del concorrente) e la dicitura "*Contiene preventivo servizio di trasporto per visite guidate con percorsi brevi – A.S. 2014/2015*", - "*Contiene preventivo servizio di trasporto per visite guidate con percorsi lunghi – A.S. 2014/2015*" - "*Contiene preventivo per servizio di trasporto per visite guidate con percorsi brevi e lunghi – A.S. 2014/2015*", secondo le tipologie di visite guidate per le quali si intenda presentare la propria offerta.

L'invio del plico contenente l'offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente. Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine medesimo. Ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla rilevando la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante. Tali plichi non verranno aperti e verranno considerati non consegnati.

Non verranno aperti, inoltre, i plichi che non rechino all'esterno l'indicazione dell'oggetto della gara e la denominazione dell'impresa concorrente.

Il plico dovrà contenere, a pena di esclusione, le seguenti buste:

**BUSTA 1** – Documentazione amministrativa (**modello A**)

**BUSTA 2** – Documentazione tecnica (**modello B**)

**BUSTA 3A** – Offerta economica (modello C1 – Visite guidate con percorsi brevi) e/o **BUSTA 3B** – Offerta economica (modello C2 – Visite guidate con percorsi lunghi)

Le Ditte interessate dovranno inviare o consegnare a mano la propria busta contenente la *busta 1* (**modello A**) e la *busta 2* (**modello B**) indipendentemente dal tipo di visita guidata per la quale presentano l'offerta, mentre per quanto riguarda l'offerta economica, possono inviare la propria proposta **per una o entrambe le tipologie di Convenzione** (anch'essa in busta/e separata/e, denominata *busta 3A* o *busta 3B*) solo per le visite guidate brevi (**modello C1**), solo per le visite guidate lunghe (**modello C2**) o per entrambe le tipologie di visita.



**Si specifica quindi che le offerte riguardanti le due tipologie di visita, verranno valutate separatamente; pertanto saranno stipulate due Convenzioni, una per le visite guidate con percorsi brevi e una per le visite guidate con percorsi lunghi.**

Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del predetto DPR n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla gara ai sensi dell'art. 75 del predetto DPR n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c.

**L'OFFERTA DA PRESENTARE DOVRA' CONTENERE, A PENA DI ESCLUSIONE, LE SEGUENTI CONDIZIONI MINIME:**

La fornitura del servizio di noleggio pullman, con conducente, dovrà:

1. Essere comprensiva di eventuali spese di parcheggio e/o pedaggi;
2. Garantire costi invariati per tutto l'anno scolastico 2014/2015 (**decorrenza 15/09/2014-30/06/2015**);
3. Emettere regolare fattura secondo le modalità previste a decorrere dal 6 giugno 2014 (fattura elettronica) una volta reso il servizio; tale fattura verrà pagata dall'Istituzione scolastica dopo presentazione del DURC in corso di validità.

#### **REQUISITI PER PARTECIPARE ALLA GARA**

1. La ditta deve possedere, a norma di legge, tutte le iscrizioni e le abilitazioni necessarie per la fornitura e l'espletamento dei servizi oggetto della presente gara;
2. La ditta deve aver stipulato regolare contratto di assicurazione per responsabilità civile;
3. La ditta dovrà assicurare la presenza di autisti professionisti in possesso della regolare patente di guida D e certificato di abilitazione professionali KD.

#### **LA BUSTA N. 1 – “Documentazione amministrativa”**

La *busta n.1* dovrà contenere la documentazione amministrativa compilata sul “**Modello A**” allegato alla presente lettera di invito, e i documenti da esso richiesti in allegato. Il modello attesta le seguenti dichiarazioni:

- 1) di aver esaminato le condizioni contenute nella lettera di invito e di accettarle integralmente, incondizionatamente e senza alcuna riserva;
- 2) che la ditta possiede tutte le iscrizioni e le abilitazioni necessarie per la fornitura e l'espletamento dei servizi oggetto della presente gara;
- 3) che la ditta si impegna a rispettare tutte le norme delle CC.MM. 291 del 14/10/1992 e n. 623 del 02/10/1996 e successive integrazioni e a fornire, su richiesta dell'Istituzione Scolastica, tutte le informazioni e la documentazione richiesta (anche mediante autocertificazione del rappresentante legale) con riferimento in particolare ai punti 9.7 (lettere a, b, c) e 9.10 (lettere a, b, c) della citata C.M. 291/92;
- 4) di allegare copia della propria polizza assicurativa per la responsabilità civile in corso di validità, compreso il massimale assicurato;
- 5) di allegare fotocopia del documento di validità in corso di validità del legale rappresentante della ditta, ai sensi e per gli effetti dell'art. 38 del DPR n. 445/2000;
- 6) che tutti i mezzi sono condotti da autisti professionisti in possesso della regolare patente di guida D e certificato di abilitazione professionali KD;



- 7) che il personale impiegato è dipendente dalla Ditta, è iscritto al libro di matricola ed ha rispettato le norme in vigore per quanto concerne i periodi di guida ed i periodi di riposo come definito nel regolamento CEE 3820/85 e successive integrazioni e modificazioni;
- 8) di non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- 9) di aver assolto a tutti gli obblighi derivanti dalle norme di sicurezza e salute sul lavoro espressi dal D. L.vo n. 81/2008 e successivi aggiornamenti;
- 10) di non avere procedimenti penali in corso;
- 11) di allegare DURC in corso di validità.

### **LA BUSTA N. 2 – “Offerta tecnica”**

Dovrà contenere l'offerta tecnica compilata sul “**Modello B – Offerta tecnica**” allegato alla presente lettera di invito.

### **LA BUSTA N. 3A e/o 3B – “Offerta economica”**

Come sopra specificato, è possibile presentare l'offerta per **visite guidate con percorsi brevi**, per **visite con percorsi lunghi** o per **entrambe le tipologie**, secondo le tipologie di visite guidate alle quali le Ditte sono interessate:

- busta n. 3/A, contenente il **modello C1** per le visite guidate brevi;
- busta n.3/B, contenente il **modello C2** per le visite guidate lunghe.

### **CRITERI E MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE**

L'Istituzione scolastica procederà all'aggiudicazione del servizio a favore del soggetto che avrà proposto l'**offerta economicamente più vantaggiosa** sulla base degli elementi, dei parametri e dei criteri qui di seguito indicati e con l'indicazione del punteggio massimo attribuibile.

L'apertura dei plichi e la verifica della regolare presentazione delle buste in essi contenute avverrà **in seduta pubblica alle ore 11,00 del 7 luglio 2014** presso la Sede dell'Istituzione scolastica in Via Matteotti 3/A – 05031, alla presenza della commissione tecnica formata dal legale rappresentante dell'Istituti (Dirigente Scolastico), dal docente referente per le visite ed i viaggi di istruzione, dal D.s.g.a, dall'assistente amministrativo responsabile della gestione acquisti e da un rappresentante dei genitori del Consiglio d'Istituto. Potranno assistere alle operazioni di apertura dei plichi i rappresentanti legali delle ditte che hanno inviato le offerte o loro sostituti muniti di delega e documento di riconoscimento. Al termine delle operazioni suddette la Commissione in seduta riservata procederà all'esame delle offerte economiche e a definire il punteggio per la formulazione della graduatoria provvisoria.

**La Commissione si riserva la possibilità di richiedere ulteriori informazioni alle Ditte per procedere all'aggiudicazione.**

Dopo l'individuazione del miglior offerente ed al fine dell'affidamento ad esso del servizio, questa istituzione scolastica inviterà il soggetto individuato come migliore offerente a produrre, **entro i 5 giorni** (naturali e consecutivi) dal ricevimento dello stesso invito, la documentazione, le dichiarazioni e gli atti necessari alla stipulazione del contratto di affidamento fra cui le attestazioni a riprova di quanto contenuto nelle dichiarazioni richieste.

Ove tale soggetto, nei termini indicati nel suddetto invito, non abbia perfettamente e completamente ottemperato, senza giustificato motivo, a quanto richiesto, ovvero si sia accertata la mancanza o



carenza dei requisiti, questa istituzione scolastica procederà all'affidamento del servizio, rispettati i medesimi incumbenti, al concorrente che segue nella graduatoria.

**MODALITÀ DI VALUTAZIONE TECNICA**  
**MASSIMO PUNTEGGIO ASSEGNATO 60 PUNTI**

	<b>PUNTEGGIO MASSIMO: 60</b>		
	<b>Dalla sede della ditta</b>		<b>Dalla sede della scuola</b>
<b>Conteggio dei chilometri</b>	0		+ 10
	<b>Da 1 a 10 anni</b>	<b>Da 10 a 25 anni</b>	<b>Oltre 25 anni</b>
<b>Anni di esperienza lavorativa</b>	+ 1	+ 3	+5
	<b>Con pedana</b>		<b>Senza pedana</b>
<b>Pullman munito di pedane per disabili</b>	+ 10		0
	<b>Con sostituzione</b>		<b>Senza sostituzione</b>
<b>Disponibilità alla sostituzione immediata del mezzo in caso di avaria</b>	+ 10		0
	<b>Fino a mezz'ora</b>	<b>Fino ad un'ora</b>	<b>Oltre 1 ora</b>
<b>Tempi di attesa in caso di sostituzione mezzo in avaria</b>	+ 10	+ 5	0
<b>Giorni di preavviso per la prenotazione del pullman</b>	Massimo punteggio assegnato <b>10 punti</b> così determinato: punti 10 moltiplicato per i giorni di preavviso minori tra le offerte diviso i giorni proposti dall'offerente <b>(10 x giorni_preavviso_minori) / giorni_preavviso_concorrente</b>		
	<b>Con PEC</b>		<b>Con altri mezzi (posta elettronica ordinaria, fax, etc.)</b>
<b>Modalità di prenotazione pullman con PEC dalla scuola e con PEC di risposta dalla ditta di trasporti</b>	+ 5		+ 0



## MODALITÀ DI VALUTAZIONE ECONOMICA

I punteggi relativi al **modello C1** e **C2** verranno mantenuti separati (**max 95 punti** per il modello C1, **max 85 punti** per il modello C2).

### MODELLO C1 (VISITE GUIDATE PERCORSI BREVI) MASSIMO PUNTEGGIO ASSEGNATO 95 PUNTI

Nella seguente tabella vengono prese in considerazione tre variabili: la **durata del servizio** (con rientro entro le ore 13,00), il **chilometraggio andata/ritorno**, la **tipologia del pullman** in relazione al numero dei posti.

#### CONVENZIONE PERCORSI BREVI

<b>PERCORSI BREVI – CORSE A/R CON RIENTRO ENTRO LE ORE 13</b>					
	<b>Tipologia pullman</b>				
<b>Km andata/ritorno</b>	<b>8-16 pt</b>	<b>16-20 pt</b>	<b>20-30 pt</b>	<b>30-36 pt</b>	<b>36-54 pt</b>
0-25					
25-50					
50-75					
75-100					
<b>Assegnazione punteggio</b>	<b>2 punti</b> alla migliore offerta per ognuna delle <b>20 combinazioni possibili</b> (ovvero quella avente il prezzo più basso); alle altre viene assegnato un punteggio in proporzione, così determinato: <b>(2 x Offerta_migliore)/Offerta_concorrente</b>				

<b>PERCORSI BREVI – CORSE A/R CON RIENTRO DOPO LE ORE 13</b>					
	<b>Tipologia pullman</b>				
<b>Km andata/ritorno</b>	<b>8-16 pt</b>	<b>16-20 pt</b>	<b>20-30 pt</b>	<b>30-36 pt</b>	<b>36-54 pt</b>
0-25					
25-50					
50-75					
75-100					
<b>Assegnazione punteggio</b>	<b>2 punti</b> alla migliore offerta per ognuna delle <b>20 combinazioni possibili</b> (ovvero quella avente il prezzo più basso); alle altre viene assegnato un punteggio in proporzione, così determinato: <b>(2 x Offerta_migliore)/Offerta_concorrente</b>				

Viene valutata la richiesta o meno di un **acconto** al momento della prenotazione:

	<b>Con acconto</b>	<b>Senza acconto</b>
Richiesta acconto al momento della prenotazione pullman, <b>punti</b>	<b>0</b>	<b>15</b>



**MODELLO C1 (VISITE GUIDATE PERCORSI LUNGH)**  
**MASSIMO PUNTEGGIO ASSEGNATO 85 PUNTI**

**CONVENZIONE PERCORSI LUNGH**

PERCORSI LUNGH					
Km andata/ritorno	Tipologia pullman				
	16-20 pt	20-30 pt	30-36 pt	36-54 pt	54-64 pt
100-150					
150-200					
200-250					
250-300					
300-350					
350-400					
Oltre 400					
<b>Assegnazione punteggio</b>	<b>2 punti</b> alla migliore offerta per ognuna delle <b>35 combinazioni</b> possibili (ovvero quella avente il prezzo più basso); alle altre viene assegnato un punteggio in proporzione, così determinato: <b>(2 x Offerta_migliore)/Offerta_concorrente</b>				

Viene valutata la richiesta o meno di un **acconto** al momento della prenotazione:

	Con acconto	Senza acconto
Richiesta acconto al momento della prenotazione pullman	<b>0</b>	<b>15</b>

**VALUTAZIONE COMPLESSIVA**

Il punteggio massimo previsto per la Convenzione riguardante le visite guidate con percorsi brevi è **155**.

Il punteggio massimo previsto per la Convenzione riguardante le visite guidate con percorsi lunghi è **145**.

**Il punteggio conseguito per una tipologia di visite guidate non è cumulabile con quello conseguito nell'altra tipologia, anche nel caso in cui le Ditte interessate presentino le offerte per entrambe le tipologie.**

La mancata o non chiara indicazione di uno degli elementi di valutazione comporterà l'assegnazione del punteggio più basso.

**L'aggiudicazione avverrà in favore della ditta che avrà raggiunto complessivamente il maggior punteggio per ognuna delle tipologie di visita guidata, secondo i criteri sopra menzionati; in caso di parità di punteggio complessivo, si farà riferimento ai seguenti fattori:**

1. Quota noleggio pullman con rientro entro le ore 13,00 (per le visite guidate con percorsi brevi);
2. Quota noleggio pullman con rientro oltre le ore 13,00 (per le visite guidate con percorsi brevi);
3. Quota noleggio pullman intera giornata (per le visite guidate con percorsi lunghi)
4. Sede di avvio per il conteggio dei chilometri



5. Giorni di preavviso per la prenotazione del pullman
6. Richiesta acconto al momento della prenotazione pullman
7. Disponibilità alla sostituzione immediata del mezzo in caso di avaria
8. Tempi di attesa in caso di sostituzione mezzo per avaria
9. Modalità di prenotazione pullman
10. Anni di esperienza lavorativa

**Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché valida e giudicata congrua.**

### **Trattamento dei dati personali – Informativa**

Si specifica che i dati forniti dai concorrenti e quelli acquisiti dall'Amministrazione, in occasione della partecipazione al presente procedimento ed al successivo rapporto contrattuale sono trattati esclusivamente ai fini dell'attività istituzionale dell'amministrazione, così come espressamente disposto dal d.lgs. n. 196/2003, e nel caso di finalità di svolgimento della gara e del successivo contratto. Essi sono trattati anche con strumenti informatici.

Tali dati sono raccolti in virtù di espresse disposizioni di legge e regolamento (D. Lgs. N. 163/2006; D.P.R. n. 207/2010; DI n. 44/2001; D.M. n. 305/2006; Autorizzazione del Garante per la Protezione dei dati personali n. 7/2009). Ai fini del trattamento dei dati personali, i titolari potranno esercitare i diritti di cui all'art. 7 del predetto decreto legislativo. Titolare del trattamento è l'Istituto Comprensivo "G. Fanciulli". Il responsabile del trattamento dei dati personali è individuato nella persona della Dott.ssa Alessia Marini, Dirigente Scolastico.

Si rammenta che le dichiarazioni non veritiere e false comportano le responsabilità penali e gli effetti amministrativi previsti dagli artt. 75 e 76 D.P.R. 445/2000.

In attesa di cortese riscontro, porgiamo distinti saluti.

Arrone, 12 giugno 2014

Il Dirigente Scolastico  
f.to Dott.ssa Alessia Marini

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa,  
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.lgs. n. 39/1993*



## MODELLO A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Richiesta di partecipazione alla Gara per l'affidamento del servizio di trasporto per visite guidate per l'anno scolastico 2014/2015.

La sottoscritta Ditta \_\_\_\_\_, nella persona del Suo legale rappresentante Sig./Sig.ra \_\_\_\_\_, con sede legale a \_\_\_\_\_, in via \_\_\_\_\_, Partita IVA \_\_\_\_\_, Telefono \_\_\_\_\_, Cell. \_\_\_\_\_, Fax \_\_\_\_\_, email ordinaria \_\_\_\_\_, PEC \_\_\_\_\_

### CHIEDE

#### **Di partecipare alla gara per l'affidamento di trasporto per visite guidate per l'anno scolastico 2014/2015.**

A tal fine dichiara ai sensi e per gli effetti di cui al D.P.R. 18/12/2000 n. 445:

- 1) di aver esaminato le condizioni contenute nella lettera di invito e di accettarle integralmente, incondizionatamente e senza alcuna riserva;
- 2) che la ditta possiede tutte le iscrizioni e le abilitazioni necessarie per la fornitura e l'espletamento dei servizi oggetto della presente gara;
- 3) che la ditta si impegna a rispettare tutte le norme delle CC.MM. 291 del 14/10/1992 e n. 623 del 02/10/1996 e successive integrazioni e a fornire, su richiesta dell'Istituzione Scolastica, tutte le informazioni e la documentazione richiesta (anche mediante autocertificazione del rappresentante legale) con riferimento in particolare ai punti 9.7 (lettere a, b, c) e 9.10 (lettere a, b, c) della citata C.M. 291/92;
- 4) di allegare copia della propria polizza assicurativa per la responsabilità civile in corso di validità, compreso il massimale assicurato;
- 5) di allegare fotocopia del documento di validità in corso di validità del legale rappresentante della ditta, ai sensi e per gli effetti dell'art. 38 del DPR n. 445/2000;
- 6) che tutti i mezzi sono condotti da autisti professionisti in possesso della regolare patente di guida D e certificato di abilitazione professionali KD;
- 7) che il personale impiegato è dipendente dalla Ditta, è iscritto al libro di matricola ed ha rispettato le norme in vigore per quanto concerne i periodi di guida ed i periodi di riposo come definito nel regolamento CEE 3820/85 e successive integrazioni e modificazioni;
- 8) di non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- 9) di aver assolto a tutti gli obblighi derivanti dalle norme di sicurezza e salute sul lavoro espressi dal D. L.vo n. 81/2008 e successivi aggiornamenti;
- 10) di non avere procedimenti penali in corso;
- 11) di allegare DURC in corso di validità.

Luogo e data

Timbro e firma del legale rappresentante



## MODELLO B - MODALITÀ DI VALUTAZIONE TECNICA

	<b>PUNTEGGIO MASSIMO: 60</b>		
	<b>Dalla sede della ditta</b>		<b>Dalla sede della scuola</b>
<b>Conteggio dei chilometri</b>			
	<b>Da 1 a 10 anni</b>	<b>Da 10 a 25 anni</b>	<b>Oltre 25 anni</b>
<b>Anni di esperienza lavorativa</b>			
	<b>Con pedana</b>		<b>Senza pedana</b>
<b>Pullman munito di pedane per disabili</b>			
	<b>Con sostituzione</b>		<b>Senza sostituzione</b>
<b>Disponibilità alla sostituzione immediata del mezzo in caso di avaria</b>			
	<b>Fino a mezz'ora</b>	<b>Fino ad un'ora</b>	<b>Oltre 1 ora</b>
<b>Tempi di attesa in caso di sostituzione mezzo in avaria</b>			
<b>Giorni di preavviso per la prenotazione del pullman</b>			
	<b>Con PEC</b>		<b>Con altri mezzi (posta elettronica ordinaria, fax, etc.)</b>
<b>Modalità di prenotazione pullman con PEC dalla scuola e con PEC di risposta dalla ditta di trasporti</b>			

Luogo e data

Timbro e firma del legale rappresentante



**MODELLO C1**  
**OFFERTA ECONOMICA VISITE GUIDATE PERCORSI BREVI**

<b>PERCORSI BREVI – CORSE A/R CON RIENTRO ENTRO LE ORE 13</b>					
	<b>Tipologia pullman</b>				
<b>Km andata/ritorno</b>	<b>8-16 pt</b>	<b>16-20 pt</b>	<b>20-30 pt</b>	<b>30-36 pt</b>	<b>36-54 pt</b>
0-25					
25-50					
50-75					
75-100					

<b>PERCORSI BREVI – CORSE A/R CON RIENTRO DOPO LE ORE 13</b>					
	<b>Tipologia pullman</b>				
<b>Km andata/ritorno</b>	<b>8-16 pt</b>	<b>16-20 pt</b>	<b>20-30 pt</b>	<b>30-36 pt</b>	<b>36-54 pt</b>
0-25					
25-50					
50-75					
75-100					

	<b>Senza acconto</b>	<b>Con acconto (specificare importo in € o percentuale richiesta)</b>
Richiesta acconto al momento della prenotazione pullman		€ _____ oppure _____ % dell'importo complessivo

Luogo e data

Timbro e firma del legale rappresentante



**MODELLO C2**  
**OFFERTA ECONOMICA VISITE GUIDATE PERCORSI LUNGHI**

<b>PERCORSI LUNGHI</b>					
	<b>Tipologia pullman</b>				
<b>Km andata/ritorno</b>	<b>16-20 pt</b>	<b>20-30 pt</b>	<b>30-36 pt</b>	<b>36-54 pt</b>	<b>54-64 pt</b>
100-150					
150-200					
200-250					
250-300					
300-350					
350-400					
Oltre 400					

In entrambi i casi verrà valutata la richiesta o meno di un **acconto** al momento della prenotazione:

	<b>Senza acconto</b>	<b>Con acconto (specificare importo in € o percentuale richiesta)</b>
Richiesta acconto al momento della prenotazione pullman		€ _____ oppure _____% dell'importo complessivo

**Luogo e data**

**Timbro e firma del legale rappresentante**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI SCUOLA MATERNA ELEMENTARE E  
MEDIA "G. FANCIULLI" ARRONE**

**Via Matteotti 3 – 05031 ARRONE**

**Tel /0744 387711**

**Fax/0744 387729**

**e-mail [tric803002@istruzione.it](mailto:tric803002@istruzione.it)**

**Prot. n^ \_\_\_\_\_/C14**

**CIG N^ XC00FA3CAC**

**BOZZA DI CONVENZIONE PER IL NOLEGGIO DI PULLMAN DESTINATI AL TRASPORTO  
DI ALUNNI IN VISITE GUIDATE CON PERCORSI BREVI (0-100 KM)**

**Tra**

L'Istituto Comprensivo "G. Fanciulli" di Arrone (C.F. 91025670554) di seguito denominato Istituto, nella persona del suo legale rappresentante **Dott.ssa Alessia Marini**, nata a Foligno (PG) il 11/05/1967 – C.F. MRNLSS67E51D653G

e

La Ditta \_\_\_\_\_ ubicata in \_\_\_\_\_, via \_\_\_\_\_, partita I.V.A. \_\_\_\_\_, iscritta alla CCIAA di \_\_\_\_\_ al numero \_\_\_\_\_,

VISTI gli atti d'ufficio

**Si conviene e si stipula quanto segue**

L'Istituto Comprensivo "G. Fanciulli" di Arrone affida alla Ditta \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_, via \_\_\_\_\_, il servizio di noleggio pullman per il trasporto degli alunni dell'Istituto, sia della Sede Centrale di Arrone che degli altri plessi, per visite guidate con percorsi brevi (0-100 km).

**Art. 1**

La Ditta dovrà garantire il servizio di trasporto alunni per tutto l'anno scolastico 2014/15 per tutte le visite guidate su distanza di max 100 km andata e ritorno, distinguendo nell'ambito di tale chilometraggio tra visite guidate con rientro entro le ore 13,00 e visite guidate con rientro oltre le ore 13,00.

**Art. 2**

Le visite guidate saranno effettuate alle tariffe riportate nelle tabelle di cui sotto; esse non dovranno subire variazioni per tutto l'anno scolastico 2014/2015.

**Le tariffe si intendono comprensive di parcheggi e/o eventuali pedaggi.**

**PERCORSI BREVI – CORSE A/R CON RIENTRO ENTRO LE ORE 13**

Km andata/ritorno	Tipologia pullman				
	8-16 pt	16-20 pt	20-30 pt	30-36 pt	36-54 pt
0-25					
25-50					
50-75					
75-100					

**PERCORSI BREVI – CORSE A/R CON RIENTRO OLTRE LE ORE 13**

Km andata/ritorno	Tipologia pullman				
	8-16 pt	16-20 pt	20-30 pt	30-36 pt	36-54 pt
0-25					
25-50					
50-75					
75-100					

*(Art. 2bis – Nel caso in cui venga pattuito il versamento di un acconto al momento della prenotazione)*

Al momento della prenotazione della visita guidata, la Scuola si impegna al versamento di un acconto di € \_\_\_\_\_ (o nella percentuale del % \_\_\_\_\_ rispetto all'importo complessivo) da effettuarsi sull'IBAN della Ditta, successivamente indicato.

**Art. 3**

Le distanze chilometriche, andata e ritorno, devono essere calcolate partendo da \_\_\_\_\_; il percorso calcolato deve essere il più breve possibile, tenendo conto della viabilità al momento del viaggio e di eventuali disposizioni vigenti sul percorso (divieti di circolazione dei pullman su tratti locali, sensi di marcia obbligatori, etc.)

**Art. 4**

La Ditta, dovrà garantire, per tutto l'A.S. 2014/2015, adeguati mezzi, in relazione al numero dei partecipanti.

**Art. 5**

La Scuola dovrà comunicare la richiesta dei viaggi almeno \_\_\_\_\_ giorni prima rispetto all'uscita didattica.

**Art. 6**

La Ditta dovrà garantire la disponibilità dei mezzi per soddisfare tutte le richieste dei viaggi pervenute con almeno \_\_\_\_\_ giorni di anticipo rispetto all'uscita programmata. Eventuali richieste inoltrate entro i \_\_\_\_\_ giorni potranno essere non garantite, salvo disponibilità dei mezzi richiesti.

**Art. 7**

La Scuola dovrà, per ogni uscita, consegnare alla Ditta formale comunicazione del viaggio da effettuare con dettagliato programma che dovrà rigorosamente essere rispettato. La comunicazione dovrà contenere i dati relativi al numero di alunni e docenti accompagnatori, data, ora e luogo di



partenza, mete da visitare, ora e luogo di arrivo; non si effettuano variazioni di percorso se per causa di forza maggiore.

**Art. 8**

La Ditta dovrà garantire mezzi di trasporto assicurati con i massimali prescritti dalla normativa vigente e che presentino una perfetta efficienza dal punto di vista della ricettività in proporzione al numero dei partecipanti, dal punto di vista meccanico (revisione tecnica presso gli Uffici competenti) e dal punto di vista igienico.

**Art. 9**

La scuola dovrà impegnarsi, per il tramite dei docenti accompagnatori, all'osservanza di un corretto utilizzo dei mezzi messi a disposizione, evitando di far consumare pasti all'interno, tutelando la pulizia e l'igiene degli stessi mezzi. Il docente accompagnatore dovrà pendere visione dello stato di pulizia dei mezzi, comunicando all'autista eventuali osservazioni prima della partenza. Eventuali danni saranno a carico dei partecipanti.

**Art. 10**

Modalità di pagamento: i pagamenti verranno effettuati, a mezzo bonifico bancario, sul conto corrente dedicato (IBAN \_\_\_\_\_) a seguito di emissione di regolare fattura elettronica e positivo riscontro di regolarità contributiva.

**Art. 11**

L'Istituto Comprensivo "G. Fanciulli" fa presente, ai sensi e per gli effetti della Legge 196/03, che i dati personali forniti dalla Ditta saranno oggetto di trattamento (nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di sicurezza e riservatezza) finalizzato ad adempimenti richiesti dall'esecuzione di obblighi di Legge e di contratto inerente al rapporto di lavoro autonomo o comunque connesso alla gestione dello stesso. Tali dati potranno dover essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta da disposizione di Legge la facoltà di accedervi.

**Art. 12**

Per quanto non previsto in questo contratto si rinvia al bando di gara e agli artt. 2222 e succ. del codice civile.

**Art. 13**

Per ogni controversia si farà riferimento al foro di Terni.  
Letto, confermato e sottoscritto.

Arrone, lì \_\_\_\_\_

LA DITTA

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
(Dott.ssa Alessia Marini)



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI SCUOLA MATERNA ELEMENTARE E  
MEDIA "G. FANCIULLI" ARRONE**

**Via Matteotti 3 – 05031 ARRONE**

**Tel /0744 387711**

**Fax/0744 387729**

**e-mail [tric803002@istruzione.it](mailto:tric803002@istruzione.it)**

**Prot. n^ \_\_\_\_\_/C14**

**CIG N^ XC00FA3CAC**

**BOZZA DI CONVENZIONE PER IL NOLEGGIO DI PULLMAN DESTINATI AL TRASPORTO  
DI ALUNNI IN VISITE GUIDATE CON PERCORSI LUNGHİ (100-400 KM E OLTRE)**

**Tra**

L'Istituto Comprensivo "G. Fanciulli" di Arrone (C.F. 91025670554) di seguito denominato Istituto, nella persona del suo legale rappresentante **Dott.ssa Alessia Marini**, nata a Foligno (PG) il 11/05/1967 – C.F. MRNLSS67E51D653G

**e**

La Ditta \_\_\_\_\_ ubicata in \_\_\_\_\_, via \_\_\_\_\_, partita I.V.A. \_\_\_\_\_, iscritta alla CCIAA di \_\_\_\_\_ al numero \_\_\_\_\_,

VISTI gli atti d'ufficio

**Si conviene e si stipula quanto segue**

L'Istituto Comprensivo "G. Fanciulli" di Arrone affida alla Ditta \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_, via \_\_\_\_\_, il servizio di noleggio pullman per il trasporto degli alunni dell'Istituto, sia della Sede Centrale di Arrone che degli altri plessi, per visite guidate con percorsi lunghi, ovvero con chilometraggio da 100 ad oltre 400 km.

**Art. 1**

La Ditta dovrà garantire il servizio di trasporto alunni per tutto l'anno scolastico 2014/15 per tutte le visite guidate su distanza dai 100 km ai 400 km e oltre, applicando la tabella dei prezzi di seguito riportati, comprensivi di parcheggi e/o pedaggi:

**Art. 2**

Le visite guidate saranno effettuate alle tariffe riportate nelle tabelle di cui sotto; esse non dovranno subire variazioni per tutto l'anno scolastico 2014/2015.

**Le tariffe si intendono comprensive di parcheggi e/o eventuali pedaggi.**



PERCORSI LUNGI					
Km andata/ritorno	Tipologia pullman				
	16-20 pt	20-30 pt	30-36 pt	36-54 pt	54-64 pt
100-150					
150-200					
200-250					
250-300					
300-350					
350-400					
Oltre 400					

*(Art. 2bis – Nel caso in cui venga pattuito il versamento di un acconto al momento della prenotazione)*

Al momento della prenotazione della visita guidata, la Scuola si impegna al versamento di un acconto di € \_\_\_\_\_ (o nella percentuale del % \_\_\_\_\_ rispetto all'importo complessivo) da effettuarsi sull'IBAN della Ditta, successivamente indicato.

#### **Art. 3**

Le distanze chilometriche, andata e ritorno, devono essere calcolate partendo da \_\_\_\_\_; il percorso calcolato deve essere il più breve possibile, tenendo conto della viabilità al momento del viaggio e di eventuali disposizioni vigenti sul percorso (divieti di circolazione dei pullman su tratti locali, sensi di marcia obbligatori, etc.)

#### **Art. 4**

La Ditta, dovrà garantire, per tutto l'A.S. 2014/2015, adeguati mezzi, in relazione al numero dei partecipanti.

#### **Art. 5**

La Scuola dovrà comunicare la richiesta dei viaggi almeno \_\_\_\_\_giorni prima rispetto all'uscita didattica.

#### **Art. 6**

La Ditta dovrà garantire la disponibilità dei mezzi per soddisfare tutte le richieste dei viaggi pervenute con almeno \_\_\_\_\_giorni di anticipo rispetto all'uscita programmata. Eventuali richieste inoltrate entro i \_\_\_\_\_giorni potranno essere non garantite, salvo disponibilità dei mezzi richiesti.

#### **Art. 7**

La Scuola dovrà, per ogni uscita, consegnare alla Ditta formale comunicazione del viaggio da effettuare con dettagliato programma che dovrà rigorosamente essere rispettato. La comunicazione dovrà contenere i dati relativi al numero di alunni e docenti accompagnatori, data, ora e luogo di partenza, mete da visitare, ora e luogo di arrivo; non si effettuano variazioni di percorso se per causa di forza maggiore.



**Art. 8**

La Ditta dovrà garantire mezzi di trasporto assicurati con i massimali prescritti dalla normativa vigente e che presentino una perfetta efficienza dal punto di vista della ricettività in proporzione al numero dei partecipanti, dal punto di vista meccanico (revisione tecnica presso gli Uffici competenti) e dal punto di vista igienico.

**Art. 9**

La scuola dovrà impegnarsi, per il tramite dei docenti accompagnatori, all'osservanza di un corretto utilizzo dei mezzi messi a disposizione, evitando di far consumare pasti all'interno, tutelando la pulizia e l'igiene degli stessi mezzi. Il docente accompagnatore dovrà pendere visione dello stato di pulizia dei mezzi, comunicando all'autista eventuali osservazioni prima della partenza. Eventuali danni saranno a carico dei partecipanti.

**Art. 10**

Modalità di pagamento: i pagamenti verranno effettuati, a mezzo bonifico bancario, sul conto corrente dedicato (IBAN \_\_\_\_\_) a seguito di emissione di regolare fattura e positivo riscontro di regolarità contributiva.

**Art. 11**

L'Istituto Comprensivo "G. Fanciulli" fa presente, ai sensi e per gli effetti della Legge 196/03, che i dati personali forniti dalla Ditta saranno oggetto di trattamento (nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di sicurezza e riservatezza) finalizzato ad adempimenti richiesti dall'esecuzione di obblighi di Legge e di contratto inerente al rapporto di lavoro autonomo o comunque connesso alla gestione dello stesso. Tali dati potranno dover essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta da disposizione di Legge la facoltà di accedervi.

**Art. 12**

Per quanto non previsto in questo contratto si rinvia al bando di gara agli artt. 2222 e succ. del codice civile.

**Art. 13**

Per ogni controversia si farà riferimento al foro di Terni.  
Letto, confermato e sottoscritto.

Arrone, lì \_\_\_\_\_

LA DITTA

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
(Dott.ssa Alessia Marini)

\_\_\_\_\_