



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E
SECONDARIA DI I° GRADO "G. FANCIULLI" ARRONE**

VIA MATTEOTTI, 3/A – 05031 ARRONE

Tel. 0744/387711 fax 0744/387729

E- mail tric803002@istruzione.it

C.F.91025670554

Prot. n. 3958/C14

Arrone, 18/12/2013

Oggetto: Bando di Gara per la concessione del servizio di erogazione di bevande calde, bevande fredde e di cibi preconfezionati (snack) dal 1[^] marzo 2014 al 28 febbraio 2017, con installazione di distributori automatici e fornitura di macchine per caffè con cialda. Codice C.I.G. X1C0CB412E

CAPITOLATO PER LA GARA D'APPALTO DEI DISTRIBUTORI AUTOMATICI

ARTICOLO 1 – OGGETTO DELLA GARA D'APPALTO

L'appalto ha per oggetto la gestione del servizio di distributori automatici di bevande calde e fredde e cibi preconfezionati (snack). La tipologia del servizio consiste nella somministrazione dei prodotti elencati nell'allegato alla presente relativo all'offerta economica, da restituire compilato (*allegato C*).

La durata della concessione è dal 1 marzo 2014 al 28 febbraio 2017, non rinnovabile tacitamente secondo l'art. 23 della L 62/2005.

ARTICOLO 2 – CONDIZIONI E DOCUMENTAZIONE

A pena esclusione, il plico contenente l'offerta dovrà pervenire, recapitato direttamente a mezzo posta raccomandata, al seguente indirizzo:

Istituto Comprensivo "G. Fanciulli"

Via Matteotti 3/A

05031 ARRONE

entro e non oltre le ore 13 del giorno 2 gennaio 2013, con decadenza di qualsiasi pretesa in caso di ritardo su tale data. L'effettivo recapito del plico resta ad esclusivo rischio del mittente, pertanto la scuola declina ogni responsabilità in merito ad eventuali disguidi.

I plichi pervenuti oltre il termine indicato non saranno presi in considerazione. Farà fede il timbro dell'Ufficio postale.

Il plico dovrà essere chiuso, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura e recare all'esterno ben chiara la dicitura **"Offerta per l'installazione di distributori automatici di bevande e alimenti all'interno della scuola"**.

Il plico dovrà contenere, a pena esclusione, n.2 buste, ugualmente sigillate e controfirmate, con le seguenti diciture:

– La **Busta n.1 "Dichiarazioni e documentazione"** dovrà contenere:

- a) Domanda di partecipazione alla gara, con sottoscrizione autenticata del legale rappresentante di codesta ditta ovvero nelle forme e con le modalità di cui al D.P.R. n.



- 445/2000 ed allegando fotocopia della carta di identità o altro documento di identità (*Allegato A*);
- b) Codice fiscale e numero di partita IVA;
 - c) Scheda tecnica delle apparecchiature da installare;
 - d) Organigramma della sicurezza;
 - e) Nominativo e telefono diretto del responsabile del servizio di prevenzione e protezione dai rischi;
 - f) Dichiarazione di iscrizione alla camera di commercio;
 - g) Dichiarazione del titolare o del legale rappresentante, autocertificata ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, di non aver riportato condanne penali per reati contro la Pubblica Amministrazione, contro la fede pubblica, nonché per i reati previsti e puniti dagli artt. 439, 440, 441, 442, 444, 515, 516, 517 del codice penale, nonché di non versare in una delle condizioni previste dall'art. 38 del D.lgs. 12 aprile 2006 n. 163;
 - h) Dichiarazione di presa visione degli spazi interessati all'installazione dei distributori automatici;
 - i) Dichiarazione di impegno di copertura assicurativa;
 - j) Dichiarazione di responsabilità in merito ai prodotti immessi al consumo che dovranno essere conformi alle norme igienico sanitarie, non deteriorati e non scaduti;
 - k) Dichiarazione di aver assolto a tutti gli obblighi derivanti dalle norme di sicurezza e salute sul lavoro espressi dal D. L.vo n. 81/2008 e successivi aggiornamenti;
 - l) Dichiarazione di impegno a fornire l'elenco nominativo dei lavoratori che interverranno presso le nostre sedi;
 - m) D.U.R.C. in corso di validità;
 - n) La bozza di contratto sottoscritta per accettazione dal legale rappresentante della Ditta/Società (*Allegato E*).

L'assenza della certificazione richiesta comporterà l'esclusione dalla gara.

- La **Busta n.2 “Offerta economica”** dovrà contenere l'offerta economica così come predisposta nell'Allegato C.

I prezzi dell'offerta devono essere onnicomprensivi e devono tenere conto di ogni onere a carico del gestore e dell'I.V.A.

L'apertura delle buste avverrà il giorno 07/01/2014 alle ore 11:00 presso gli uffici della segreteria dell'Istituto (via Matteotti 3/A), in seduta pubblica alla quale potranno assistere i legali rappresentanti della Ditta/Società o loro incaricati muniti di apposito documento comprovante la rappresentanza legale o l'incarico ricevuto. I plichi saranno aperti nell'ordine di arrivo, provvedendo preliminarmente alla verifica della documentazione inserita nella Busta n.1.

Si procederà poi all'apertura della Busta n.2 solo con riferimento alle Ditte/Società che abbiano regolarmente prodotto la documentazione di cui alla Busta n.1.

In seduta privata verranno poi valutate le offerte economiche e assegnato il relativo punteggio previsto dall'art.11 – Criteri di scelta della migliore offerta – del presente bando.

La scelta della Ditta/Società sarà fatta secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art.83 del D.lgs.163/2006. In caso di parità di punteggio verrà scelto il gestore che avrà presentato la migliore offerta secondo il seguente ordine di priorità:

1. qualità dei prodotti
2. contributo annuo
3. costo dei prodotti.



ARTICOLO 3 – TIPOLOGIA DEL SERVIZIO

La tipologia del servizio prevede la vendita di quanto elencato nell'allegato C. Il gestore non può arricchire il servizio, mettendo in vendita generi non previsti nell'allegato C, senza la preventiva autorizzazione del Dirigente dell'Istituzione scolastica, stante il Consiglio di Istituto svoltosi in data 30 novembre 2013, che ha deliberato l'esclusione di alcune tipologie di prodotti, sia tra le bevande che tra i cibi preconfezionati.

Il funzionamento dei distributori automatici deve essere garantito per tutto l'anno, dal lunedì al sabato, compreso il periodo estivo, dal 1 gennaio 2014 al 31 dicembre 2016.

La ditta Concessionaria garantisce l'intervento entro 3 ore (tre) dalla chiamata.

ARTICOLO 4 – TIPOLOGIA E UBICAZIONE DEI DISTRIBUTORI

Per **distributore di bevande calde** si intende la macchina erogatrice di caffè, the, orzo, cioccolato e simili.

Per **distributore di bevande fredde** si intende la macchina erogatrice, in prevalenza, di acque minerali e the con le specifiche di cui all'all. C e in misura minore di snack.

Per **distributore di snack** si intende la macchina erogatrice in prevalenza di vivande quali crackers, biscotti secchi e simili e, in misura minore, di bevande tra quelle specificate nell'allegato C.

Per **macchina per caffè con cialda** si intende la macchina erogatrice di caffè espresso per mezzo di cialde.

SICUREZZA: le macchine devono essere dotate di sistema che preveda una temperatura di sicurezza e che inibisca la vendita dei prodotti food nel caso la variazione di temperatura possa compromettere la qualità del prodotto.

Le macchine erogatrici dovranno:

- **Essere di facile pulizia e disinfettabili**, sia all'interno che all'esterno, tali da garantire l'assoluta igienicità dei prodotti distribuiti;
- **Avere il dispositivo esterno** di erogazione non esposto ad insudiciamenti od altre contaminazioni;
- **Riportare una targhetta** con il nominativo e la ragione sociale della Ditta affidataria e il suo recapito;
- **Riportare su una targhetta** il nominativo del referente cui rivolgersi in caso di urgenza;
- **Essere dotate**, per la presentazione su richiesta del Dirigente Scolastico, di documentazione che attesti l'avvenuto controllo dell'integrità dei prodotti inseriti e degli interventi di pulizia, igienizzazione e rifornimento effettuati.

I distributori devono disporre di un sistema automatico che garantisca la restituzione del "resto" e del sistema a chiavetta elettronica ricaricabile.

L'individuazione degli spazi per l'installazione dei distributori è a discrezione del Dirigente Scolastico.

UBICAZIONE: sono previsti un minimo di n. **3 punti di ristoro** così ripartiti:

1) SEDE via Matteotti 3/a (Scuola Secondaria di I[^] Grado di Arrone):

a) *Piano Terra:*

N[^] 1 distributore bevande calde; n. 1 distributore bevande fredde; n. 1 distributore snack

b) *Primo piano:*

N[^] 1 distributore snack

2) SEDE via Matteotti 3 (Scuola Primaria di I[^] Grado di Arrone):

a) *Piano Terra:*



N[^] 1 distributore bevande calde; n. 1 distributore snack

b) *Primo piano*:

N[^] 1 distributore bevande fredde.

3) SEDE via Campania – Via della Vittoria 61 (Scuola Secondaria di I[^] Grado di Ferentillo – Scuola Primaria di Ferentillo: indicate congiuntamente in quanto ubicate in un unico edificio):

a) *Piano Terra* (atrio Scuola Secondaria):

N[^] 1 distributore bevande calde; n. 1 distributore snack.

E' prevista altresì la fornitura di **n. 3 macchine per caffè con cialde**:

a) **SEDE Via quattro novembre, Montefranco (Scuola Primaria di Montefranco)**

b) **SEDE Via Roma, 5 Montefranco (Scuola dell'Infanzia di Montefranco)**

c) **SEDE Via Piè d'Arrone, 5 Arrone (Scuola dell'Infanzia di Arrone)**

TOTALE DISTRIBUTORI: n.3 distributori bevande calde, n.2 distributori bevande fredde, n.4 distributori snack, n.3 macchine per caffè con cialde.

ARTICOLO 5 – TIPOLOGIA DELL'UTENZA

Il servizio **distributori automatici**, oggetto della gara, è rivolto ai seguenti utenti: **studenti, docenti, personale non docente, visitatori e ospiti relativi ai seguenti plessi dell'Istituto**:

- a) **Scuola Secondaria di I Grado di Arrone** – Via Matteotti 3/a. L'utenza a.s. 2013/2014 è di circa 115 studenti, circa 20 docenti e 10 personale A.T.A.; visitatori e ospiti non quantificabili;
- b) **Scuola Secondaria di I Grado di Ferentillo** – Via Campania. L'utenza a.s. 2013/2014 è di circa 45 studenti, circa 10 docenti e 1 personale A.T.A.; visitatori e ospiti non quantificabili;
- c) **Scuola Primaria di Arrone**: Via Matteotti 3: studenti, docenti, personale non docente, visitatori e ospiti. L'utenza a.s. 2013/2014 è di circa 115 alunni, circa 12 docenti, 2 personale A.T.A.; visitatori e ospiti non quantificabili;
- d) **Scuola Primaria di Ferentillo**: Via della Vittoria, 61. L'utenza a.s. 2013/2014 è di circa 70 alunni, circa 8 docenti, 2 personale A.T.A.; visitatori e ospiti non quantificabili;

E' prevista altresì la fornitura di **macchine per caffè con cialde** per i seguenti plessi:

- a) **Scuola Primaria di Montefranco** – Via Quattro Novembre, Montefranco. L'utenza a.s. 2013/2014 è di circa n.6 docenti, n.1 unità di personale A.T.A.
- b) **Scuola dell'Infanzia di Montefranco** – Via Roma, 5 Montefranco. L'utenza a.s. 2013/2014 è di circa n. 5 docenti, n.1 unità di personale A.T.A.
- c) **Scuola dell'Infanzia di Arrone** – Via Piè d'Arrone, 5 Arrone. L'utenza a.s. 2013/2014 è di circa n. 6 docenti, n.1 unità di personale A.T.A.

Il numero degli alunni può essere soggetto a lievi oscillazioni in aumento o in diminuzione dovute ai trasferimenti degli alunni; il numero dei docenti è stato calcolato tenendo conto degli "spezzoni orari" e degli insegnanti che svolgono la propria attività su più sedi.

ARTICOLO 6 – ATTREZZATURE E SERVIZI

Sono a carico del gestore la pulizia, la rimozione dei rifiuti e la manutenzione ordinaria.

Il contraente dovrà inoltre assumere l'impegno di installare in prossimità dei distributori automatici appositi contenitori per la raccolta differenziata.



ARTICOLO 7 – ASSICURAZIONE

Il gestore, all'inizio dell'attività, dovrà essere in possesso di una polizza di assicurazione con massimale non inferiore ad **€ 3.000.000,00 (tremilioni di euro)** per danni dovuti all'espletamento del servizio o a cause ad esso connesse, che derivassero all'Istituto e/o terzi, cose e persone.

ARTICOLO 8 – CONTRIBUTO PER L'USO DEI LOCALI

Per l'uso dei locali il gestore dovrà corrispondere all'Istituto Comprensivo "G. Fanciulli" di Arrone un **contributo annuo di almeno € 150,00 per ogni distributore automatico e almeno € 70,00 per ogni macchina per caffè con cialda**. Una maggiore offerta darà diritto all'attribuzione di un maggior punteggio per l'aggiudicazione della gara, secondo l'**Allegato D)** alla presente. Il contributo dovrà essere versato sul conto corrente bancario intestato all'Istituto, entro il 30 giugno di ciascun dell'anno.

Il gestore non potrà in alcun modo ritardare il pagamento del canone oltre i limiti stabiliti. In caso di ritardato versamento sarà applicato l'interesse di mora nella misura del tasso legale vigente. Nel caso in cui il ritardo si protragga per oltre un mese, il contratto verrà risolto di diritto.

ARTICOLO 9 – SPESE INERENTI IL SERVIZIO

Tutte le spese relative al servizio richiesto sono interamente a carico della gestione.

ARTICOLO 10 – RESPONSABILITÀ

Ogni responsabilità, sia civile che penale, per danni che, in relazione all'espletamento del servizio, derivassero all'Istituto o a terzi, cose o persone, si intenderà, senza riserva o eccezioni, a totale carico della gestione.

La concessione non determina il sorgere di oneri di qualsiasi tipo a carico dell'Istituto Scolastico, anche per ciò che attiene ad eventuali furti che dovessero verificarsi all'interno dei locali scolastici.

ARTICOLO 11 – PERSONALE

Il gestore è responsabile, a tutti gli effetti, del buon andamento morale e disciplinare del servizio e del rispetto del Regolamento interno dell'Istituto.

Il servizio sarà svolto dal gestore e/o da eventuale personale alle sue dipendenze, a completo suo carico ed in regola con le norme assistenziali, previdenziali e contrattuali.

Pari obblighi il gestore si assume in ordine alla puntuale osservanza di tutte le norme concernenti la sicurezza, l'igiene del lavoro e la salute degli eventuali collaboratori.

La ditta Concessionaria consegna alla Scuola i nominativi delle persone incaricate dalla Concessionaria e si obbliga a dotare di una tessera di riconoscimento il proprio personale che entra nei locali scolastici.

ARTICOLO 12 – QUALITÀ

Tutti i prodotti dovranno essere di ottima qualità e di ciascuno dovrà essere specificata la provenienza. I punteggi sulla qualità dei prodotti (Allegato D) verranno assegnati in base alle dichiarazioni contenute nell'**Allegato B) e C)**.

La composizione dei prodotti posti in vendita deve essere dichiarata ed esposta al pubblico.



ARTICOLO 13 – PREZZO AL PUBBLICO

Il prezzo al pubblico dichiarato nell'offerta economica (all. C) dovrà essere comprensivo di IVA. L'eventuale rivalutazione dei prezzi non potrà avvenire prima della decorrenza di un anno dalla stipula del contratto e dovrà essere consensuale. La mancata osservanza comporterà la risoluzione del contratto.

ARTICOLO 14 – CRITERI DI SCELTA DELLA MIGLIORE OFFERTA

Il criterio di aggiudicazione sarà quello dell'*offerta economicamente più vantaggiosa* rispetto ai parametri di qualità espressi nei coefficienti numerici sotto riportati. E' prevista l'attribuzione di max 150 punti così ripartiti:

- **50 punti per la qualità dei prodotti**
- **50 punti per il costo dei prodotti**
- **50 punti per il contributo annuo**

A ciascuna offerta viene attribuito un punteggio in proporzione all'offerta più vantaggiosa secondo i criteri riportati nell'**Allegato D**).

ARTICOLO 15 – DIRITTO DI CONTROLLO

È facoltà del Dirigente Scolastico effettuare controlli, in qualsiasi momento, senza preavviso e con le modalità ritenute opportune, per verificare la rispondenza del servizio fornito dalla gestione alle prescrizioni contrattuali.

ARTICOLO 16 – CONTESTAZIONI

In caso di esito negativo di un'azione di controllo, il Dirigente Scolastico contesterà subito per iscritto il fatto al gestore. Il concessionario si uniformerà alla prescrizione ricevuta, entro tre giorni dalla notifica.

ARTICOLO 17 – DURATA CONTRATTO

La concessione ha validità triennale a decorrere dal 01/03/2014 a meno che non intervenga disdetta scritta da una delle parti.

Non sarà ammesso alcun rinnovo tacito di questo contratto come previsto dall'art. 23 della L.62/2005, e non è previsto l'inoltro di alcuna disdetta da parte di questa amministrazione, in quanto il contratto s'intende automaticamente risolto alla scadenza naturale del triennio. Alla scadenza del contratto la Ditta aggiudicataria, previo accordo con questa Amministrazione, dovrà provvedere a propria cura e spese al ritiro dei distributori automatici e quant'altro posto in essere per l'erogazione del servizio.

E' assolutamente vietata la cessione totale o parziale del contratto.

Le spese di registrazione, in caso d'uso, saranno ad esclusivo carico dell'aggiudicatario.

ARTICOLO 18 – DISDETTA/REVOCA

L'Istituto ha diritto di promuovere, nel modo e nelle forme previste dalla Legge, la risoluzione del contratto anche nei seguenti casi, senza pregiudizio di ogni altra azione per rivalsa dei danni:

- Per abbandono dell'appalto, salvo che per forza maggiore;
- Per ripetute contravvenzioni ai patti contrattuali, ovvero al mancato rispetto di quanto indicato nel bando di gara;



- Per ripetute contravvenzioni alle disposizioni di legge o regolamento relativo al servizio;
- Per contegno abituale scorretto verso gli utenti da parte del gestore o del personale adibito al servizio;
- Quando la ditta aggiudicataria si renda colpevole di frode e in caso di fallimento;
- Per ogni altra inadempienza o fatti qui non contemplati che rendano impossibile la prosecuzione dell'appalto, ai sensi dell'art. 1453 del codice civile (risolubilità del contratto per inadempimento);
- Per perdita delle necessarie licenze o autorizzazioni allo svolgimento delle attività;
- Per perdita della capacità giuridica;
- Per mancato o ritardato pagamento del contributo annuo.

ARTICOLO 19 – ACCESSO ATTI

Il diritto di accesso agli Atti di Gara è garantito ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. N. 163/2006 e s.m.i. Gli atti sono consultabili presso l'Istituto Comprensivo "G. Fanciulli" – Via Matteotti 3/a (Sede Scuola Secondaria di I° Grado) – 05031 Arrone.

I costi di accesso agli atti sono a carico del concorrente che lo richieda.

ARTICOLO 20 – CLAUSOLE DI SALVAGUARDIA

Sarà insindacabile diritto dell'Istituto quello di procedere all'aggiudicazione anche nel caso di una sola offerta valida, nonché quello di non procedervi affatto, qualora nessuna offerta risultasse conveniente o idonea in relazione all'oggetto del presente bando di gara.

ARTICOLO 21 – MODALITÀ E TRATTAMENTO DEI DATI

I dati forniti dai concorrenti, in occasione della partecipazione al presente procedimento ed al successivo rapporto contrattuale sono trattati esclusivamente ai fini dello svolgimento dell'attività istituzionale dell'amministrazione, così come espressamente previsto dal D.lgs. n.196/2003.

Tali dati sono richiesti in virtù di espressa disposizione di legge e regolamento. Ai fini del trattamento dei dati personali, i titolari potranno esercitare i diritti di cui all'art. 7 del predetto decreto legislativo.

Il responsabile del trattamento dei dati personali è individuato nella persona del Dirigente Scolastico.

ART. 22 – CONTROVERSIE

Per qualsiasi controversia o divergenze, qualora non si addivenga a bonario accordo extragiudiziale, si intende competente il Foro di Terni.

Il presente Bando di gara è pubblicato all'Albo e sul sito della scuola in data 18/12/2013.

**Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Alessia Marini**



Allegati:

- **Allegato A: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**
- **Allegato B: AUTOCERTIFICAZIONE**
- **Allegato C: MODULO FORMULAZIONE OFFERTA ECONOMICA**
- **Allegato D: TABELLA DI ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI**
- **Allegato E: BOZZA DI CONVENZIONE**