



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO  
"G. FANCIULLI" ARRONE**

VIA MATTEOTTI, 3/A – 05031 ARRONE Tel. 0744/387711 fax 0744/387729

E- mail [tric803002@istruzione.it](mailto:tric803002@istruzione.it)

C.F.91025670554

Prot. n. 3745/A.39

Terni, 12/09/2018

Al sito web della scuola

Albo on-line

**OGGETTO: BANDO PROCEDURA APERTA PER LA SELEZIONE DI ESPERTO  
CONSULENTE PSICOLOGO A.S. 2018/2019 ATTIVITA' "SPORTELLO DI  
ASCOLTO"**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTO il decreto Interministeriale n. 44 del 01/02 /2001, gli art. 32, 33 e 40;  
VISTO il Decreto L.vo 165/01 come integrato e modificato dal decreto L.vo 150/09;  
VISTI il Decreto Legge n. 112/2008 e la circolare n.2/2008 del Ministero della  
Funzione pubblica;  
VISTO il D. Lgs 50/16  
VISTE le LINEE GUIDA di attuazione del D. lgs. 50/16  
VISTO il D.Lgs 56/17;  
CONSIDERATO che per la realizzazione del progetto si rende necessario, in mancanza di  
personale interno, procedere all'individuazione personale esterno qualificato;

**RENDE NOTO**

che è indetta la procedura di selezione per il reclutamento di n. 1 esperto esterno consulente  
psicologo con cui stipulare un contratto di prestazione d'opera intellettuale per lo svolgimento dell'

**ATTIVITA': "Sportello di ascolto"**

L'importo massimo preventivato e disponibile per l'aggiudicazione ammonta a € 2.500,00  
(duemilacinquecento/00), onnicomprensivo di qualsiasi ritenuta e/o spesa.

**Tipologia:** "Sportello d'ascolto" svolto con cadenza settimanale ed aperto all'utenza dell'Istituto  
comprensivo con funzioni di:

- accoglienza e supporto di domande di ascolto degli allievi, preventivamente autorizzati dai genitori, che richiedono un'attenzione di tipo psicologico;
- accoglienza di domande di ascolto delle famiglie;

- supporto/confronto con il personale interno per la programmazione e le attività.

**Periodo di effettuazione:** ottobre 2018/giugno 2019 per un **max di 90 ore**.

La scuola si riserva la possibilità di modificare la durata, la periodicità, gli aspetti organizzativi del progetto stesso.

Si allega una descrizione dettagliata (Capitolato) dell'attività da svolgere.

**Professionalità richiesta:** n. 1 psicologo.

## **REQUISITI RICHIESTI**

### **Generali**

- Cittadinanza italiana o di un paese della Comunità Europea
- Età minima: anni 25
- Godimento dei diritti civili e politici
- Immunità da condanne penali che ai sensi delle disposizioni di legge ne impediscano la nomina

### **Professionalità**

Per accedere alla selezione bisogna possedere specifici titoli di studio (psicologo) ed essere iscritto all'Albo degli psicologi. Si valuterà adeguata esperienza professionale documentabile attraverso curriculum vitae ed eventuali allegati relativi alla professionalità richiesta.

## **MODALITA' E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

**La domanda di partecipazione dovrà pervenire a mezzo P.E.C., o in busta chiusa, con la dicitura "Offerta per incarico consulenza psicologica "Sportello di ascolto", per posta raccomandata (la data del timbro postale non fa fede) o mediante consegna a mano, entro le ore 10,00 del 27/09/2018 all'Ufficio di segreteria dell'Istituto Comprensivo "G. Fanciulli" in via Matteotti n. 3/A – Arrone (TR).**

L'Istituto non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesattezze nell'indicazione del recapito da parte dell'aspirante o per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o di forza maggiore;

La domanda, una volta presentata, non potrà essere ritirata né modificata o sostituita con altre. Non saranno prese in considerazione istanze presentate con modalità diverse.

La domanda di partecipazione dovrà contenere:

- 1) Compilazione **MOD. A** Domanda di partecipazione accompagnata, a pena di esclusione, da un documento di identità in corso di validità, con indicazione completa dei dati anagrafici di chi concorre, del domicilio, del codice fiscale, del titolo di studio, dell'attività e dell'ubicazione del proprio recapito professionale e indirizzo di posta elettronica;
- 2) Compilazione **MOD. B** Valutazione curriculum e offerta economica con allegato Curriculum vitae in formato europeo dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari per l'espletamento del servizio. Nel caso di partecipazione alla gara di da parte di società, dovrà essere indicato il professionista (con CV personale allegato) in possesso dei titoli previsti che, in caso di aggiudicazione del servizio, assumerà l'incarico previsto. L'offerta economica sarà valutata in base alla formula  $20 \times \text{offerta min.} / \text{offerta del candidato}$ .
- 3) Compilazione **MOD. C** Dichiarazione attestante ai sensi dell'art.13 del D.Lgs 196/2003, di esprimere il proprio consenso al trattamento ed alla comunicazione dei propri dati personali.

## Procedura di gara

L'aggiudicazione sarà effettuata mediante il criterio selettivo dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art.95 del D.LGS. 50/2016.

La graduatoria verrà formata sulla base dei punteggi assegnati applicando i seguenti i criteri di valutazione riportati nella tabella:

	VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
ESPERIENZE DI CONSULENZA PSICOLOGICA IN ISTITUTI SCOLASTICI (contratto di almeno 6 mesi per a.s.) 1 punto per ogni Istituto Scolastico	1 punto massimo punti 5	
ESPERIENZE DI CONSULENZA PSICOLOGICA IN ENTI PUBBLICI O PRIVATI (contratto di almeno 6 mesi anno) 1 punto per ogni ente	1 punto massimo punti 5	
OFFERTA ECONOMICA	Euro: _____ massimo punti 20	20 x offerta min. / offerta del candidato.
PUNTEGGIO TOTALE	Massimo punti 30	

## Esclusioni

Saranno escluse dalla gara le domande di partecipazione:

- pervenute oltre i termini previsti;
- pervenute con modalità diverse da quelle previste nel presente bando;
- sprovviste di firma in originale dell'esperto o firma digitale in caso di invio per P.E.C.;
- sprovviste del curriculum vitae;
- con offerte contenenti riserve e/o eccezioni;
- di concorrenti non in possesso dei requisiti professionali richiesti.

## Valutazione delle offerte

L'esame delle offerte è affidato alla Commissione di valutazione istituita dal Dirigente Scolastico, che procederà all'apertura delle buste il giorno **27/09/2018** alle ore **12,00** in seduta pubblica.

Successivamente procederà alla valutazione in seduta privata delle offerte pervenute e all'assegnazione di un punteggio secondo i parametri indicati, provvedendo a stilare una graduatoria sulla base della quale si provvederà all'aggiudicazione della gara.

La graduatoria sarà utilizzata per disporre eventuali subentri entro il periodo di validità del contratto, secondo l'ordine della graduatoria stessa.

L'Istituto scolastico procederà all'aggiudicazione della gara a favore del soggetto che avrà ottenuto il punteggio massimo.

L'Istituto scolastico si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di escludere le offerte che dovessero proporre un prezzo palesemente basso ed anomalo rispetto alla media di mercato.

Si riserva inoltre:

- di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle offerte venga ritenuta idonea
- di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta purché ritenuta idonea
- di sospendere o non aggiudicare la gara mediante esplicita motivazione
- di non aggiudicare la gara qualora venisse meno l'interesse pubblico o nel caso in cui nessuna delle offerte pervenute fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze e alla disponibilità economica della scuola.

- la facoltà di provvedere a successivi affidamenti del contratto in applicazione dell'art. 63, comma 5, del D.Lgs. n. 50/2016.

### **Affidamento incarico, pagamento, riserva**

L'incarico sarà assegnato nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento e trasparenza.

Dopo l'individuazione la Scuola contatterà l'interessato per la stipula di regolare contratto che potrà essere formalizzato solo in presenza di regolare documentazione ed autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza, se dipendente.

Il pagamento del corrispettivo sarà effettuato al termine dell'incarico (30/06/2018), entro 30 giorni dal ricevimento della fattura, previo accertamento della regolarità del DURC.

La fattura dovrà essere trasmessa attraverso il Sistema di Interscambio (SdI) come fattura elettronica per le Pubbliche Amministrazioni (legge finanziaria 2008).

Il professionista a cui sarà affidato l'incarico avrà l'obbligo di integrare le prestazioni del presente bando anche per nuove future situazioni (variazioni dell'organico, modificazione e/o integrazioni della normativa, ecc.) senza l'aggiunta di ulteriore compensi.

Questa istituzione non ritiene comunque in alcun modo vincolata a procedere all'affidamento dell'incarico, riservandosi di interrompere la stessa procedura in qualsiasi momento, senza che i partecipanti alla selezione possano avanzare rivendicazioni o rivalse di alcun tipo, con semplice avviso da apporre all'albo dell'Istituzione scolastica. L'Istituto ricorrerà alla trattativa privata qualora la presente gara andasse deserta.

### **Norma di rinvio e trattamento dei dati personali**

Per quanto non espressamente e diversamente disposto dal presente avviso, costituisce disciplina applicabile il Regolamento Amministrativo Contabile e le norme di legge in materia vigenti in quanto applicabili. Tutti i dati personali di cui l'istituto venga in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti selettivi saranno trattati ai sensi del D.Lgs 196/2003.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi gli eventuali dati sensibili, a cura del personale assegnato all'Ufficio preposto alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di selezione. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto e legittimo interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art.22 della Legge 241 del 7/8/1990 e s.m.i.

### **Foro competente**

Le controversie che dovessero insorgere in relazione all'interpretazione ed all'esecuzione del contratto saranno devolute all'autorità giudiziaria ordinaria. Il Foro territoriale competente sarà esclusivamente quello di Terni.

Il Responsabile del Procedimento amministrativo e del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico. Il presente bando è affisso all'Albo del sito web questo Istituto <https://icfanciulli.gov.it/alboonline/>

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**Prof. Fabrizio Canolla**  
(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi  
dell'art. 3, c.2 del D.L. n. 39/1993)

**Mod. A Domanda di partecipazione**

AL DIRIGENTE SCOLASTICO

DELL' I. C. "G. FANCIULLI"

ARRONE

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ codice fiscale \_\_\_\_\_

Nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_

Indirizzo a cui inviare le comunicazioni relative alla selezione:

via \_\_\_\_\_ cap. \_\_\_\_\_ città \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di partecipare alla selezione per titoli per l'attribuzione dell'incarico di

\_\_\_\_\_

per l'anno scolastico 2018/19.

A tal fine consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue:

essere cittadino italiano o del seguente Stato:

\_\_\_\_\_

essere in godimento dei diritti politici

essere dipendente di altre amministrazioni pubbliche

(indicare quale) \_\_\_\_\_

non essere dipendente di altre amministrazioni pubbliche

non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale

Viene inoltre richiesta certificazione attestante l'assenza di condanne per i reati di cui agli articoli 600-bis; 600-ter, 600-quater, 600-quinques e 609 undicies del codice penale, ovvero irrogazioni di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti con minori.

non essere sottoposto a procedimenti penali

essere in possesso dei seguenti titoli

\_\_\_\_\_

- 
- di essere in regola con gli adempimenti contributivi e fiscali (solo per i liberi professionisti e soggetti esterni privati)
  - di aver preso conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari descritte nel bando di gara che possono influire sull'esecuzione del contratto e di aver ritenuto le condizioni tali da consentire l'offerta;
  - rinunciare nel modo più ampio a chiedere alla stazione appaltante onorari, indennizzi, rimborsi e compensi di sorta in dipendenza della partecipazione alla procedura di gara;
  - di impegnarsi, in caso di aggiudicazione del servizio, a comunicare gli estremi del conto corrente bancario/postale dedicato su cui far affluire i pagamenti delle fatture;

Inoltre, dichiara di impegnarsi a presentare una relazione finale dell'attività svolta.

Il sottoscritto consente il trattamento dei propri dati, anche personali, ai sensi del D.L.vo 30/6/2003 n. 196 per le esigenze e le finalità dell'incarico di cui alla presente domanda.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

SI ALLEGA DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO

**Mod. B MODELLO DI AUTOVALUTAZIONE Valutazione curriculum + offerta economica**

<b>Cognome e nome</b>	_____
<b>Luogo e data di nascita</b>	_____
<b>Telefono</b>	_____
<b>Email</b>	_____

	VALUTAZIONE	PUNTEGGIO A CURA DEL CANDIDATO	RISERVATO ALL'UFFICIO
ESPERIENZE DI CONSULENZA PSICOLOGICA IN ISTITUTI SCOLASTICI (contratto di almeno 6 mesi per a.s.) 1 punto per ogni Istituto Scolastico	1 punto massimo punti 5		
ESPERIENZE DI CONSULENTE PSICOLOGO IN ENTI PUBBLICI O PRIVATI (contratto di almeno 6 mesi anno) 1 punto per ogni ente	1 punto massimo punti 5		
OFFERTA ECONOMICA	Euro: _____/ORA  massimo punti 20	/	
<b>PUNTEGGIO TOTALE</b>	Massimo punti 30		

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

**MOD. C**

**AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI  
(ARTT. 13 E 23 DEL D.LGS. 196/2003)**

Il/La sottoscritto \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_

**AUTORIZZA**

**ai sensi e per gli effetti degli artt. 13 e 23 del D.Lgs. n. 196/2003, con la sottoscrizione del presente modulo, il proprio consenso al trattamento dei dati personali forniti a seguito della segnalazione inoltrata.**

**DATA**

**(Firma leggibile)**



## **CAPITOLATO ATTIVITA'**

### **Sportello di ascolto per famiglie e ragazzi**

Lo scopo principale di questa iniziativa è quello di creare un luogo di consulenza, pensato per insegnanti e genitori, dove poter chiarire dubbi e ricevere eventuali consigli in merito alle esigenze evidenziate dai ragazzi in ambito scolastico e relazionale.

#### **Obiettivi:**

1. Fornire supporto e sostegno ad alunni, insegnanti e genitori.
2. Fornire una rete informativa e di sostegno sulle difficoltà comportamentali e di apprendimento degli alunni.
3. Individuare le strategie di intervento più adeguate alla gestione del singolo e del gruppo classe;
4. Fornire un punto di appoggio per insegnanti e genitori per improntare al meglio i loro rapporti con i bambini.

#### **Articolazione del progetto ( totale 90 ore)**

**Sportello:60 ore**

**Partecipazione a incontri e riunioni con docenti e famiglie: 30 ore**

#### **Sportello**

La presenza di uno sportello di ascolto psicologico all'interno della scuola è una grande occasione e opportunità per: riconoscere ed affrontare problematiche scolastiche sia in riferimento agli aspetti relazionali che a quelli didattici (organizzazione del lavoro scolastico, gestione delle attività, conseguimento di risultati...); riconoscere ed affrontare problematiche individuali sia in riferimento ad aspetti emotivo-affettivi che dinamico-relazionali, acquisire uno stile positivo di interazione all'interno del gruppo classe; confrontarsi rispetto a tematiche specifiche con particolare riferimento all'orientamento scolastico e professionale.

Sarà presente (nei tre plessi scolastici ) (presso la sede centrale) uno sportello di ascolto una volta a settimana.

Per accedere allo sportello di ascolto è importante prendere un appuntamento con lo psicologo di riferimento per evitare attese inutili o sovrapposizioni di appuntamenti.

Lo sportello sarà attivo dal mese di OTTOBRE al mese di NOVEMBRE per un totale di 60 ore.

Il servizio di “Ascolto” prevede la figura di uno specialista nel gestire problematiche complesse di cambiamento e di crescita connesse al periodo adolescenziale. I ragazzi mostrano il bisogno di esprimersi e di raccontarsi in un contesto “personale e privato” che offre loro ascolto e sostegno senza sentirsi giudicati. L’iniziativa prevede la stretta collaborazione con il personale docente con il proposito di stabilire una condivisione e collaborazione.

### **Modalità di lavoro**

Lo psicologo presente in istituto è a disposizione degli studenti che desiderino un confronto con un esperto di relazioni e comunicazioni tenuto al segreto professionale.

Gli interventi saranno brevi e focalizzati con l’obiettivo di promuovere nella persona la capacità di fronteggiare il problema o la situazione emotiva che sta vivendo. La procedura di intervento sarà basata su: - ascolto e accoglimento della richiesta di aiuto

- raccolta di informazioni utili a comprendere la situazione

- attivazione delle risorse presenti, incoraggiando nuove modalità di relazione e di comunicazione.

I colloqui sono rivolti a tutti gli alunni e si terranno in orario scolastico, all’interno della scuola. Lo sportello sarà attivo a partire dal mese di OTTOBRE, e fino al mese di NOVEMBRE, una volta a settimana per due ore.

I giorni di presenza a scuola dello Psicologo saranno concordati con il D.S. e tempestivamente comunicati alla scuola.

Ciascun incontro avrà la durata di 30 minuti.

Gli alunni potranno presentarsi da soli, in coppia o in piccoli gruppi.

Il Servizio sarà disponibile anche per i genitori e gli insegnanti che ne faranno richiesta.

### **Presentazione delle procedure di accesso agli alunni**

Al fine di avviare un contatto con i ragazzi e di creare un clima rassicurante e di reciproca fiducia, l’attivazione dello sportello verrà preceduta da un incontro, per ciascuna classe prima, durante il quale verrà presentata la figura dello psicologo, ne verrà chiarito il ruolo, verranno specificate le finalità dello sportello di ascolto, i

giorni, il luogo e la durata del colloquio, nonché il numero massimo di colloqui possibili, le modalità di prenotazione.

Verrà garantita la riservatezza del colloquio. Per quanto riguarda le classi seconde e terze si procederà ad una comunicazione dei tempi e delle modalità di accesso. Si dà massima disponibilità al confronto con i coordinatori di classe, in una ottica di circolarità della comunicazione, al fine di garantire una visione completa ed esaustiva degli alunni che accedono al servizio.

Sono previste ore dedicate al dialogo con i docenti nell'ambito della programmazione didattica, allo scopo di fornire collaborazione nella gestione dei numerosi alunni BES e DSA.

E' prevista, altresì, la eventuale partecipazione ai consigli di classe nelle situazioni in cui venga ritenuto importante il confronto con i docenti in relazione ai singoli casi trattati.