



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA
DI I GRADO "G. FANCIULLI" ARNONE
VIA MATTEOTTI, 3/A – 05031 ARNONE
Tel. 0744/387711 fax 0744/387729 E-
mail tric803002@istruzione.it
C.F.91025670554

Prot. n. 5522/C02a del 30 ottobre 2017

AI DSGA
Ai docenti collaboratori del DS
Ai docenti Coordinatori-Fiduciari di plesso
Ai docenti Sostituti- Coordinatori-Fiduciari di plesso
A tutti i docenti
A tutto il Personale ATA
e p.c. Alla RLS
Ins. Lorella Battistoni

LORO SEDI

OGGETTO: Norme di comportamento per la sicurezza

Nel confermare quanto già precedentemente indicato dalla scrivente alle SS.LL. per la tutela della salute e sicurezza, si ribadisce al personale in indirizzo che è tenuto scrupolosamente all'osservanza delle seguenti regole comportamentali, desunte da un'attenta analisi del documento di valutazione dei rischi elaborato dal Dirigente Scolastico con il supporto del RSPP e del SPP e sottoscritto anche dalla RLS d'Istituto:

- Il personale tutto è tenuto a prendere visione del DVR e del Piano di evacuazione/emergenza della/e sede/i in cui presta lavoro, anche temporaneamente.
- Il personale ausiliario è tenuto a controllare la funzionalità e l'apertura dall'interno delle uscite e a segnalare immediatamente eventuali problemi all'ufficio di Segreteria, DSGA Dott. Guido Benedetti o suo delegato.
- Il personale tutto è tenuto a segnalare immediatamente all'ufficio di Segreteria, DSGA Dott. Guido Benedetti o suo delegato, ai Collaboratori del DS e/o ai Fiduciari di Plesso e loro sostituti eventuali problemi di funzionalità e apertura dall'interno delle uscite, nonché qualsiasi altra problematica minacci la sicurezza delle persone che operano nei vari locali della scuola.
- Il personale tutto è tenuto a garantire che le vie di fuga indicate dal Piano di evacuazione/emergenza in tutti i locali della scuola -comprese la mensa, i laboratori, le palestre e le aule speciali- siano sempre libere da eventuali ingombri e a mantenere sempre le condizioni di affollamento delle aule e degli altri locali scolastici secondo i parametri di legge, nonché a verificare sempre che sia garantito idoneo spazio (80 cm) per il passaggio degli alunni.
- Segnalare al Coordinatore-fiduciario di plesso eventuali problematiche relative a strutture, impianti, gestioni delle attività.

Terni, 30 ottobre 2017

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Fabrizio Canolla

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ai sensi dell'art.3 comma 2 del D.Lgs n. 39/1993*