



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E
SECONDARIA DI I° GRADO "G. FANCIULLI" ARRONE
VIA MATTEOTTI, 3/A – 05031 ARRONE
Tel. 0744/387711 fax 0744/387729
E- mail tric803002@istruzione.it
C.F.91025670554

Prot. 2143/C14

Alle Compagnie:

Allianz S.p.A.
allianz.spa@pec.allianz.it

Ambiente Scuola
Servizi Assicurativi per la scuola
amministrazione@pecambientescuola.it

Assicuratrice Milanese
assicuratricemilanese@legalmail.it

Benacquista Assicurazioni
benacquista@pec.it

Unipol Assicurazioni
unipolassicurazioni@pec.unipol.it

All'Albo Pretorio online
Agli Atti della Scuola

**AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSICURAZIONE PER RESPONSABILITÀ CIVILE, INFORTUNI,
ASSISTENZA E TUTELA LEGALE DELL'ISTITUTO PER L'ANNO SCOLASTICO 2014/2015**

BANDO DI GARA attraverso procedura ristretta: CIG: X700FA3CAE

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA** la polizza assicurativa a favore di alunni e personale stipulata nell'anno scolastico 2013/2014, in scadenza a far data dal 31/08/2014;
- VISTA** la normativa vigente in materia di assicurazione infortuni;
- VISTA** la nota MIUR prot. n. AOODGPER/801 del 01/02/2011, avente per oggetto: "Assicurazione contro gli infortuni e la RCT degli alunni nelle scuole "Obbligo di gara per contratti di assicurazione";
- VISTO** Regolamento contenente criteri e limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale del Dirigente scolastico (delibera n.3 del Consiglio d'Istituto del 13/02/2014);
- VISTA** la Determina dirigenziale di avvio del procedimento prot. n.2141/C14 del 08/07/2014;
- RITENUTO** di dover procedere all'individuazione di una Agenzia per l'affidamento del servizio di Assicurazione Infortuni, Responsabilità Civile, Tutela giudiziaria e Assistenza per l'anno scolastico 2014/2015;



RENDE NOTO

È indetto il bando di gara a procedura ristretta per la selezione della Agenzia alla quale affidare il servizio di **Assicurazione contro il rischio di Infortuni, Responsabilità Civile Terzi (RCT), prestatori di lavoro (RCO), Tutela Giudiziaria e Assistenza in unico lotto per l'anno scolastico 2014/2015**, secondo quanto riportato nel capitolato d'oneri che segue e che è parte integrante del presente bando di gara.

Il **premio pro-capite da corrispondere deve essere compreso nella fascia da €6,50 a €7,50** (inclusa assistenza in viaggio).

Si procederà all'aggiudicazione della Gara anche in presenza di una sola offerta, purché sia valida e giudicata congrua.

La copertura assicurativa avrà luogo dalle ore **24,00 del 01/09/2014** e dovrà coprire l'arco temporale di un anno scolastico con facoltà, da parte dell'Istituzione Scolastica, di ripetere il servizio per una durata non superiore a quella originaria ove ciò non confligga con la normativa in essere.

Il contratto non è soggetto a tacito rinnovo.

Si precisa che il servizio di assicurazione per infortuni, responsabilità civile, tutela giudiziaria e assistenza è inteso in unico lotto, e pertanto non verranno prese in considerazione offerte parziali.

CAPITOLATO D'ONERI

ART. 1 – OGGETTO DELLA GARA

Il presente capitolato d'oneri ha per oggetto la fornitura del servizio di assicurazione per i rischi di Responsabilità Civile Terzi (RCT) e Prestatori di Lavoro (RCO), Infortuni, Tutela Giudiziaria, Malattia e Assistenza, **in unico lotto**.

ART. 2 – MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Le Agenzie, invitate a partecipare alla Gara, dovranno formulare le loro offerte, che saranno considerate **fisse e invariabili**, indirizzarle all'Istituto Comprensivo "G. Fanciulli" in Via Matteotti 3/A – 05031 Arrone (TR) e farle pervenire a mezzo posta raccomandata A/R o consegna a mano allo stesso indirizzo, entro e non oltre le **ore 12,00 del giorno 17 luglio 2014**, in un plico chiuso, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura con la dicitura esterna: "**Contiene preventivo polizza assicurativa a.s.2014/15**".

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente che pertanto non potrà sollevare riserve od eccezione alcuna, ove per qualsiasi motivo il plico stesso non giungesse a destinazione e in tempo utile.

Non verranno aperti i plichi che non rechino all'esterno l'indicazione dell'oggetto dell'appalto e la denominazione dell'impresa concorrente.

Il suddetto plico deve contenere al suo interno **tre buste sigillate**, così strutturate:

Busta n. 1 – "Documentazione amministrativa"

Busta n. 2 – "Documentazione tecnica"

Busta n. 3 – "Offerta economica"



1. La **busta n. 1 – “Documentazione Amministrativa”** dovrà contenere, a pena di esclusione:
- a. il **MODELLO A** “Richiesta di partecipazione alla gara per l’affidamento del servizio di assicurazione per responsabilità civile, infortuni, assistenza e tutela legale dell’istituto per l’anno scolastico 2014/2015”, compilato in ogni sua parte, contenente la domanda di partecipazione alla procedura e dichiarazione sostitutiva, rilasciata ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, resa e sottoscritta dal legale rappresentante dell’impresa assicuratrice o dall’agente procuratore speciale, con la quale si attesta:
 - i) di aver esaminato le condizioni contenute nella lettera di invito e nei suoi allegati e di accettarle incondizionatamente ed integralmente senza riserva alcuna;
 - ii) l’iscrizione dell’impresa nei registri della CCIAA con riferimento allo specifico settore di attività oggetto della gara, con indicazione degli estremi di iscrizione;
 - iii) i dati relativi al legale rappresentante e all’eventuale procuratore speciale (nazionalità, luogo e data di nascita, indirizzo di residenza, codice fiscale);
 - iv) il possesso dell’autorizzazione IVASS o del Ministero dell’Industria o dell’autorità competente dello Stato appartenente all’UE all’esercizio dei rami assicurativi oggetto di gara, con indicazione dei numeri di iscrizione al RUI;
 - v) di rispettare quanto disciplinato dall’art. 30 comma 3 del regolamento n. 35/2010 dell’IVASS, presentando l’offerta corredata dalla documentazione prevista (Nota informativa completa, Condizioni di polizza, Adeguatezza), nonché del modello 7/A e 7/B, e copia del certificato di iscrizione IVASS della Agenzia e della persona che seguirà la scuola (scaricabile dal sito www.ivass.it);
 - vi) la non sussistenza della cause di esclusione di cui all’art. 38 del D. Lgs. 163/2006, espressamente riferite all’Impresa e a tutti i Legali rappresentanti, nonché all’eventuale procuratore speciale;
 - vii) l’assenza di sanzioni o misure cautelari di cui al D. Lgs. 231/01 nei confronti dell’Impresa o altra sanzione che comporti il divieto di contrarre con le Pubbliche Amministrazioni;
 - viii) l’assenza di condanne penali o provvedimenti che riguardino l’attuazione di misure di prevenzione espressamente riferita ai soggetti dell’impresa di cui all’art. 2 comma 3 del DPR 252/98;
 - ix) l’assenza di rapporti di controllo (come controllante o controllata), ai sensi dell’art. 2359 c.c., con altra impresa che partecipi alla gara, in forma singola o raggruppata o che per essa non sussistano forme di collegamento sostanziale con altra impresa concorrente. In caso contrario, l’impresa dovrà dichiarare che l’offerta è stata formulata autonomamente ovvero che la situazione di controllo non è influente sull’offerta economica ai sensi dell’art. 38, comma 2, lett. c) del D. Lgs. 163/2006, indicando quali siano gli altri concorrente per i quali sussistono detti rapporti di controllo. Ai sensi della lett. c) del comma 2° dell’art. 38 D. Lgs. 163/2006, il concorrente indica alternativamente ai fini del comma 1°, lett. m-quater) del medesimo art. 38:
 - la dichiarazione di non trovarsi in alcuna situazione di controllo di cui all’articolo 2359 del codice civile rispetto ad alcun soggetto, e di aver formulato l’offerta autonomamente;
 - la dichiarazione di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in una delle situazioni di controllo di cui all’articolo 2359 del codice civile, e di aver formulato l’offerta autonomamente;



- la dichiarazione di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente.
 - x) l'assenza di procedure (anche in corso) di emersione del lavoro sommerso, ai sensi dell'art. 1, comma 14 del D.L. 25/09/2002 n. 210 (coordinato e modificato dalla Legge di conversione n. 266/2002);
 - xi) il rispetto dei contratti collettivi nazionali di lavoro, degli obblighi sindacali integrativi, delle norme sulla sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro, degli adempimenti di legge nei confronti di lavoratori dipendenti e/o dei soci nel rispetto delle norme vigenti;
 - xii) di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ai sensi della legge 68/99;
 - xiii) di essere in regola con il Mod. D.U.R.C. (Documento Unico di Regolarità Contributiva).
- b. La fotocopia non autenticata di documento di identità in corso di validità del legale rappresentante dell'impresa assicuratrice o dell'agente procuratore speciale dell'Impresa, che sottoscrive la dichiarazione ai sensi e per gli effetti dell'art. 38 del DPR n. 445/2000.
2. La **Busta n. 2 – “Offerta tecnica”** dovrà contenere, a pena di esclusione:
- a. La scheda tecnica – sezione normativa redatta sul **MODELLO B1**;
 - b. la scheda tecnica – sezione massimali redatta sul **MODELLO B2**;
 - c. le condizioni integrali di polizza conformi al contenuto dell'offerta presentata dal concorrente.
3. La **Busta n. 3 – “Offerta Economica”** dovrà contenere, a pena esclusione:
- a. il programma economico redatto sul **MODELLO C**.
- In tale busta (**Busta 3**) troverà collocazione l'indicazione dell'importo del premio. Il premio dovrà essere indicato in cifre e in lettere e in caso di discordanza tra il premio in cifre e quello in lettere prevale quello più vantaggioso per l'Istituto scolastico. I premi indicati dovranno essere lordi, ovvero comprensivi di imposte e di ogni altro onere e dovranno essere comprensivi di tutte le garanzie richieste.

ART.3 – CRITERI DI VALUTAZIONE E PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

L'Istituzione Scolastica procederà all'aggiudicazione del servizio a favore del soggetto che avrà proposto l'**offerta economicamente più vantaggiosa** individuata sulla base del punteggio più alto, attribuito secondo i parametri di riferimento e le caratteristiche richieste.

Il **punteggio massimo** attribuibile è di 150 punti, di cui:

- punti 40: scheda tecnica – sezione normativa MODELLO B1
- punti 60: scheda tecnica – sezione massimali MODELLO B2
- punti 50: offerta economica MODELLO C.

In caso di parità di punteggio complessivo, si farà riferimento alle migliori offerte parziali secondo il seguente ordine di priorità:

1. punteggio scheda tecnica – sezione massimali
2. punteggio scheda tecnica – sezione normativa
3. punteggio offerta economica



L'apertura delle buste avverrà in seduta pubblica il giorno **18 luglio alle ore 11,00** presso la Sede dell'Istituzione Scolastica sita in Via Matteotti 3/A.

A tale seduta pubblica potrà essere ammesso a partecipare un rappresentante per ciascun offerente, purché dotato di idonea delega; in tale sede si procederà all'esame della completezza della documentazione richiesta; l'eventuale esclusione dalla procedura per presentazione incompleta della documentazione verrà immediatamente notificata all'Agenzia/Società interessata. Resta inteso che ai sensi dell'art. 283 del DPR 207/2010, la **valutazione delle offerte tecniche ed economiche avverrà in apposita seduta riservata**, cui seguirà la comunicazione dell'identità dell'aggiudicatario a tutte le agenzie offerenti.

L'Istituzione Scolastica si riserva il diritto di richiedere anche solo a mezzo posta elettronica (PEC o istituzionale, secondo l'indirizzo e-mail fornito nel MODELLO A) di completare o fornire chiarimenti in relazione ai documenti e alle dichiarazioni presentate.

Dopo l'individuazione del miglior offerente questa Istituzione Scolastica inviterà il soggetto individuato a produrre la documentazione, le dichiarazioni e gli atti necessari alla stipulazione del contratto di affidamento. Ove tale soggetto, nei termini indicati nel suddetto invito, non abbia perfettamente e completamente ottemperato, senza giustificato motivo, a quanto richiesto (ovvero si sia accertata la mancanza o carenza dei requisiti e/o la difformità del contratto finale rispetto alle condizioni offerte), questa Istituzione Scolastica procederà all'affidamento del servizio al concorrente che segue nella graduatoria.

Nel caso in cui la formulazione dell'offerta differisca da quanto previsto nelle Condizioni di Polizza presentate dall'offerente, sarà facoltà dell'Amministrazione non stipulare il contratto e, in caso di reiterata offerta difforme, escludere l'offerente. Nel caso in cui tale riscontro avvenga dopo l'aggiudicazione, l'Istituto Scolastico potrà annullare la propria determina e procedere a nuova aggiudicazione.

Il contratto deve essere eseguito dal soggetto aggiudicatario e nell'esecuzione del servizio non è ammessa la cessione totale o parziale del contratto né il subappalto.

ART. 4 – PAGAMENTO DEL PREMIO

Il premio comprensivo di ogni onere, dovrà essere corrisposto direttamente all'Agenzia/Compagnia aggiudicataria nei termini previsti nel contratto.

ART. 5 – REGIME DELLE VARIANTI

Non saranno ammesse varianti peggiorative e/o che presentino modifiche su aspetti sostanziali previsti nella richiesta di offerta. Resta inteso, infatti, che il soggetto offerente garantirà gli standard e le caratteristiche richieste nel presente capitolato.

ART. 6 – INFORMAZIONI SUL CONTRAENTE/ASSICURATI

Al fine di consentire la formulazione del preventivo, si comunicano i seguenti dati e informazioni riferiti al corrente anno scolastico (da intendersi come indicativi):

- a) Alunni iscritti: n. **550**
- b) Operatori scolastici (Docenti/Personale ATA/Supplenti/Dirigente Scolastico/Direttore S.G.A.): n. **80**



ART. 7 – STIPULA DEL CONTRATTO

L'Istituzione scolastica provvederà alla stipula della polizza di assicurazione con l'agenzia aggiudicataria a termine delle procedure di gara. Il contratto avrà la durata di anni **01 (uno)**. Fatto salvo ogni diritto o azione spettante all'Amministrazione e altri provvedimenti che potranno essere adottati in virtù delle norme vigenti in materia, l'agenzia affidataria potrà essere dichiarata decaduta qualora dalle verifiche effettuate la stessa non risulti in possesso dei requisiti richiesti per l'assunzione della fornitura del servizio.

ART. 8 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile del procedimento è stato individuato nella persona del Direttore S.G.A.: Dott.ssa Giovannetti Manola.

ART. 9 – CONTROVERSIE

In caso di qualsiasi controversia in merito all'esecuzione del contratto si stabilisce che, in via esclusiva, il foro competente deve essere quello del luogo di residenza o domicilio elettivo del beneficiario/assicurato.

ART. 10 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI – INFORMATIVA

Ai sensi dell'art. 13 D. Lgs. 196/2003, si informa che:

- a) le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento riguardano la procedura di quanto oggetto della presente richiesta di offerta, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza;
- b) il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto potrà comportare la mancata prosecuzione della fase precontrattuale o la mancata o parziale esecuzione del contratto;
- c) il trattamento dei dati avviene attraverso il sistema informatizzato e mediante archivi cartacei;
- d) Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico;
- e) Incaricati del trattamento dei dati sono il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi e gli assistenti amministrativi, oltre ai soggetti eventuali componenti della commissione di valutazione delle offerte;
- f) I diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui all'art. 7 del D. Lgs. 196/2003.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Alessia Marini

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.lgs. n. 39/1993*