



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E
SECONDARIA DI I° GRADO "G. FANCIULLI" ARRONE
VIA MATTEOTTI,3/A – 05031 ARRONE
Tel. 0744/387711 fax 0744/387729
E- mail tric803002@istruzione.it C.F.91025670554

Prto. 386 /C14 del 30/01/2018

All'albo
Al sito web della Scuola

AVVISO PUBBLICO ESPLORATIVO

**Oggetto: Indagine di mercato per l'affidamento diretto del servizio di manutenzione e assistenza tecnica-informatica hardware/software - dell'Istituto (art 36 c.2 del d.lgs. n. 50/2016).
CIG n° Z2D21EE3D9 – Codice Univoco: UF5TJZ**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Considerato** che si rende necessario garantire il servizio di manutenzione e assistenza tecnica-informatica delle apparecchiature informatiche, di cui sono dotati gli uffici e i laboratori , dell' Istituto G.Fanciulli di Arrone;
- Vista** la determina dirigenziale prot.n. 385/C14 del 30.01.2018;
- Visto** il Codice dei contratti art. 36 e 58 , D. Lgs. 50/2016 e aggiornamento con D.Lgs 56/17;
- Visto** **il Regolamento di Istituto per l'acquisizione dei beni in economia di lavori, servizi e forniture, approvato dal C.I.;**

Ritenuto opportuno eseguire un'indagine di mercato, a scopo meramente esplorativo, attraverso la pubblicazione di un avviso sul sito istituzionale dell'Istituto;

AVVISA

che, previa indagine di mercato, si procederà all'individuazione di un prestatore di servizi, come definito dall'art. 36 D. Lgs. 50/2016, per l'affidamento diretto del servizio di cui all'oggetto, a decorrere dal mese di marzo 2018 per la durata di un triennio:

Uffici di segreteria n. 6 computer + 1 server + stampante multifunzione

Ufficio d.s.g.a. n. 1 computer n. 1 notebook + 1 stampante + software

Ufficio Presidenza n. 1 computer + 1 stampante + software

Plessi n.8 compresa Scuola infanzia:

Scuola primaria e secondaria di Ferentillo n.6 P.C.

Scuola primaria di Arrone n. 16 P.C.

Scuola secondaria di Arrone n. 14 P.C.

Scuola primaria di Montefranco n. 6 P.C.

ELEMENTI ESSENZIALI DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO

1. STAZIONE APPALTANTE

Le dotazioni suddette sono dell' Istituto Fanciulli di Arrone C.F. 91025670554 C.M. TRIC803002
TEL 0744/387711 EMAIL: tric803002@istruzione.it – tric803002@pec.istruzione.it

2. PROCEDURA

Affidamento diretto, previa indagine di mercato a mezzo di avviso pubblico.

L'avviso, nel rispetto dei principi di efficacia, economicità, imparzialità e trasparenza, viene pubblicato sul sito web dell'Istituto per consentire ai prestatori di servizi interessati e in possesso dei requisiti richiesti, di partecipare all'indagine di mercato in questione. L'avviso non costituisce avvio di procedura di gara



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E
SECONDARIA DI I° GRADO "G. FANCIULLI" ARRONE
VIA MATTEOTTI,3/A – 05031 ARRONE
Tel. 0744/387711 fax 0744/387729
E- mail tric803002@istruzione.it C.F.91025670554

pubblica, viene pubblicato al solo fine di effettuare indagine di mercato a scopo esplorativo e, pertanto, non vincola in alcun modo l'Istituto G. Fanciulli, che procederà tramite affidamento diretto al soggetto che sarà ritenuto idoneo, secondo i criteri sotto riportati. L'Istituto, si riserva di interrompere o sospendere il procedimento avviato senza che i soggetti eventualmente interessati possano vantare alcuna pretesa.

3. OGGETTO DELLA PRESTAZIONE

Il servizio ha per oggetto la fornitura di servizio di manutenzione e assistenza tecnica-informatica dell'Istituto.

4. DESTINATARI

Possono presentare manifestazione di interesse, professionisti e aziende in possesso di provata specifica esperienza nel settore informatico presso scuole e/o Enti pubblici (da documentare).

5. MODALITA' DELL'INDAGINE

L'appalto oggetto dell'indagine sarà affidato mediante affidamento in economia _ affidamento diretto ai sensi dell'art. 1'art. 36, comma 2, del D. Lgs 50/2016 (codice degli appalti).

L'aggiudicazione avrà luogo anche in presenza di una sola offerta valida sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

INTERVENTI RELATIVI ALL'ASSISTENZA RICHIESTI:

Il servizio richiesto, valido per la durata di 36 mesi, comprende:

- 1. interventi per un totale annuo minimo di 80 ore** per il servizio di manutenzione e assistenza tecnico-informatica su tutte le apparecchiature informatiche degli uffici e laboratori indicati ;
- 2. assistenza tecnica –informatica/consulenza/supporto al personale di segreteria, assistenza telefonica per problematiche risolvibili dal personale della Direzione/Segreteria sotto la guida a distanza del tecnico informatico (teleassistenza remota);**
- 3. assistenza e consulenza, anche telefonica, per la risoluzione di problemi che non richiedano l'intervento diretto sul posto;**
- 4. consulenza telefonica gratuita ed assenza di diritti di chiamata per tutte le casistiche.**
- 5. Svolgimento attività di supporto su specifica richiesta**

Prestazioni richieste

- Consulenza, manutenzione e assistenza informatica su tutte le apparecchiature (P.C. server, notebook, stampanti, scanner di qualsiasi marca) utilizzate dagli uffici dell'Istituto;
- Installazione, manutenzione e riparazione hardware;
- Installazione software aggiuntivi: Installazione e manutenzione degli antivirus e dei programmi di sicurezza, antimalware, antispyware da effettuarsi periodicamente così come la scansione dei vari computer ed i collegati aggiornamenti dei sistemi operativi;
- Assistenza software per i sistemi operativi di uso comune e i pacchetti di uso generalizzato Office, Open Office e applicativi utilizzati dagli uffici dell'Istituto;
- Formattazione e ripristino di pc con problemi non risolvibili con software specifici;



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E
SECONDARIA DI I° GRADO "G. FANCIULLI" ARRONE
VIA MATTEOTTI,3/A – 05031 ARRONE
Tel. 0744/387711 fax 0744/387729
E- mail tric803002@istruzione.it C.F.91025670554

6. ONERI E CONDIZIONI

Nel caso di rotture di hardware e di necessità di reperire i materiali per le riparazioni necessarie o per mantenere in efficienza quelle ancora funzionanti, l'assistenza dovrà provvedere direttamente alla ricerca degli stessi e sottoporre i costi all'amministrazione scolastica, tramite preventivo, la quale, se li riterrà congrui e convenienti, autorizzerà l'intervento di riparazione. La manodopera sarà comunque coperta dal contratto di manutenzione.

La ditta dovrà garantire l'impiego di personale competente e ben addestrato in relazione alle particolari specifiche attività da effettuare e delle attrezzature e mezzi in dotazione.

La Ditta (o l'esperto) sarà l'esclusivo responsabile sia nei confronti del Committente che di terzi in relazione a tutto il personale adibito al servizio e dovrà garantire il rispetto di tutte le disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, ivi compresi quelli in materia di igiene e sicurezza, nonché la disciplina previdenziale ed infortunistica, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri e spese.

La ditta (o l'esperto) dovrà garantire la massima riservatezza in merito ai dati e le informazioni di cui venga in possesso e/o a conoscenza, rispettando altresì il divieto della loro divulgazione sotto qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo ai sensi del D.L.vo 196/2003. In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, fermo restando quanto stabilito nel punto successivo, la ditta sarà tenuta a risarcire tutti i danni che dovessero derivare alla stessa amministrazione appaltante.

7. DURATA DEL SERVIZIO E COMPENSO

La durata del servizio è triennale e il compenso per anno (12 mesi) avrà una base massima pari ad €. 900,00 (novecento), IVA esclusa a prescindere dal numero di interventi per un totale di minimo 80 ore . L'offerente potrà avanzare offerta solo in riduzione.

8. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Per la partecipazione all'indagine è necessario il possesso dei requisiti di idoneità di cui all'art. **80** del **D.Lgs. 50/16**.

I requisiti di cui sopra sono da considerarsi obbligatori per la partecipazione all'indagine, la mancanza di uno di essi sarà causa di esclusione. I predetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza utile per la presentazione della domanda di partecipazione all'indagine.

Tali requisiti dovranno risultare da dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi del DPR 445/2000, in carta semplice, sottoscritta dall'amministratore della società/ditta concorrente, con allegata fotocopia non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore (vedi allegato 2).

9. PROCEDURE E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'affidamento del servizio avverrà mediante affidamento diretto. Il prestatore sarà individuato, a insindacabile giudizio dell'Istituto Fanciulli di Arrone , tenendo conto dei seguenti criteri (in ordine di priorità):

- Offerta economicamente più vantaggiosa, che deve essere dichiarata nella domanda
- Qualità complessiva dell'offerta in termini di servizi offerti
- Comprovate esperienze pregresse con scuole ed Enti

Si precisa che saranno escluse dall'indagine le candidature prive della documentazione richiesta.

L'aggiudicazione avrà luogo anche in presenza di una sola offerta valida sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E
SECONDARIA DI I° GRADO "G. FANCIULLI " ARRONE
VIA MATTEOTTI,3/A – 05031 ARRONE
Tel. 0744/387711 fax 0744/387729
E- mail tric803002@istruzione.it C.F.91025670554

10. TERMINI E MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

I soggetti interessati e in possesso dei requisiti dovranno far pervenire la propria manifestazione di interesse, completa dei Modelli allegati, entro e non oltre le ore 12.00 del 10/02/2018 con le seguenti modalità: a) tramite PEC ; b) consegna brevi mano presso l'Ufficio Protocollo della segreteria amministrativa;

Del giorno e ora di arrivo dell'offerta farà fede il timbro apposto dall'Ufficio Protocollo.

Non saranno accettate manifestazioni pervenute oltre il limite di tempo su indicato, per cui il rischio della mancata consegna della manifestazione nei termini indicati resta ad esclusivo carico dell'azienda fornitrice.

Sulla busta dovrà essere indicata la seguente dicitura:

"Manifestazione di interesse per affidamento servizio di manutenzione e assistenza tecnica-informatica"

11. PAGAMENTO PRESTAZIONE

Il pagamento del canone annuale dell'assistenza tecnica informatica avverrà secondo le seguenti modalità: a saldo entro 30 giorni dal ricevimento fattura elettronica. Il Fornitore del servizio si impegna a comunicare tempestivamente eventuali variazioni dei dati anagrafici e fiscali dichiarati.

12. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico Prof. Fabrizio Canolla

13. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 D.Lgs. 196/03 si informa che:

Le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento riguardano la procedura di quanto oggetto della presente richiesta di offerta, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza. Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto potrà comportare la mancata prosecuzione della fase precontrattuale o la mancata o parziale esecuzione del contratto.

Il trattamento dei dati avviene attraverso il sistema informatizzato o mediante archivi cartacei. Titolare del trattamento è il Dirigente Scolastico

Responsabile del trattamento dei dati è il DSGA ed incaricati sono gli assistenti amministrativi oltre a soggetti eventualmente componenti della commissione di valutazione delle offerte.

I diritti degli interessati sono quelli di cui all'art.7 del D.Lgs 196/03

14. PUBBLICITÀ

Il presente avviso è diffuso con le seguenti modalità:

Pubblicazione sul sito web dell'istituto (icfanciulli.gov.it) e all'albo on line

II DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof. Fabrizio Canolla)

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ai sensi dell'art.3, comma 2 del D. Lgs. n.39 /1993*