



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E  
SECONDARIA DI I GRADO "G. FANCIULLI" ARRONE**

**VIA MATTEOTTI, 3/A – 05031 ARRONE**

Tel. 0744/387711 fax 0744/387729

E- mail [tric803002@istruzione.it](mailto:tric803002@istruzione.it)

Sito web : <http://icfanciulli.gov.it>

C.F.91025670554

Arrone, 05/10/2015

Prot. n. 2731/C14

**Bando di Gara per la stipula di convenzione per l'affidamento del  
servizio di cassa Quadriennio 2016-2019-Procedura Cottimo Fiduciario**

**Codice CIG. Z2C165095A**

Al [Sito Web](#)  
All' [Albo on line](#)

**PREMESSA**

Considerato che la Istituzione scolastica "G.Fanciulli" di Arrone ha necessità di procedere alla stipula di nuova convenzione per la gestione del servizio tesoreria per il quadriennio 2016-2019;

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- Visto** l'art. 125, comma 10 lettera c del D. Lgs. 163 del 2006;  
**Visto** l'art. 16 del D.I. 44/2001;  
**Vista** la nota del Miur prot. n° 9834 del 20/12/2013 relativa allo schema di Convenzione di Cassa aggiornato alle disposizioni di cui al DL 95/2012 convertito nelle legge 135/2012;  
**Precisato** che il Servizio di Cassa oggetto del presente Bando riguarda esclusivamente questa Scuola e non anche altre e diverse Istituzioni Scolastiche costituite in rete;  
**Vista** la delibera del Consiglio di Istituto n. 1 -Verbale del 28/09/2015 che autorizza il Dirigente Scolastico alla stipula del contratto di Convenzione di durata quadriennale;  
**Vista** la propria Determina a contrarre Protocollo. n. 2730/C14 del 05/10/2015;

**INDICE**

Ai sensi delle norme citate in premessa, il seguente bando di Gara per l'affidamento del Servizio di Cassa avente durata e validità per il quadriennio 2016-2019.

**Art. 1. Oggetto e durata del servizio di cassa.**

Il Servizio di Cassa del presente bando consiste nel rapporto tra questa Istituzione Scolastica e l'Istituto Cassiere aggiudicatario come disciplinato nell'Allegato 1 alla nota MIUR prot. n° 9834 del 20/12/2013 denominato "Schema di Convenzione per la gestione del Servizio di Cassa delle Istituzioni Scolastiche Statali".

Il servizio di tesoreria avrà durata dal **01/01/2016** al **31/12/2019**.

**Art. 2. Documentazione di Gara.**

La gara di cui al presente bando si compone dei seguenti documenti e degli Allegati di cui alla nota MIUR sopra citata prot. n. 9834 del 20/12/2013:



1. Bando di gara per Affidamento del Servizio di Cassa;
2. Schema di Convenzione di Cassa (Allegato 1)
3. Capitolato Tecnico (Allegato 2)
4. Dichiarazione di Offerta Tecnica (Allegato 3)
5. Dichiarazione di Offerta Economica (Allegato 4)

### **Art. 3. Pubblicità delle Gara.**

La documentazione di gara richiamata nel precedente punto Art. 2, unitamente alla lettera di invito, è inoltrata, a mezzo Raccomandata a mano, agli Istituti bancari e Uffici Postali.

Tutti gli atti sopra denominati all'Art. 2 e la lettera di invito, possono essere scaricati dal sito internet della scuola: <http://icfanciulli.gov.it> in cui sono resi accessibili e pubblicati **a partire dal 06 Ottobre 2015** cliccando nella home page nella sezione **Albo on line Bandi**

### **Art. 4. Modalità di partecipazione alla Gara e Presentazione Offerta.**

Per partecipare alla gara, i soggetti interessati dovranno far pervenire a mezzo Raccomandata A/R, o Raccomandata a mano, la propria offerta alla sede legale di questa Istituzione scolastica **sita in Via Matteotti, 3/A – 05031 ARRONE** **entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 27/10/2015.**

#### **Modalità di presentazione dell'offerta:**

l'offerta dovrà essere contenuta, a pena di esclusione dalla gara, in un plico sigillato, recante, a scavalco dei lembi di chiusura, il timbro del concorrente e la firma del legale rappresentante e recante, altresì gli estremi (denominazione o ragione sociale del concorrente) e la dicitura : "Contiene offerta per affidamento del servizio di cassa".

L'invio del plico contenente l'offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente.

**Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti** oltre il suddetto termine perentorio di scadenza.

#### **Si precisa che farà fede l' acquisizione al protocollo della Scuola.**

Il suddetto plico deve contenere al suo interno tre buste sigillate, entrambe recanti, a scavalco sui lembi di chiusura, il timbro del concorrente e la firma del legale rappresentante, così strutturate:

**Busta n. 1** "Gara per il servizio di cassa - Documentazione Amministrativa".

**Busta n.2** "Gara per il servizio di cassa - Dichiarazione di Offerta Tecnica", utilizzando Allegato 3 alla nota MIUR Prot. 9834/20.12.2013;

**Busta n. 3** "Gara per il servizio di cassa - Dichiarazione di Offerta Economica", utilizzando Allegato 4 alla nota MIUR Prot. 9834/20.12.2015;

il cui contenuto è dettagliato nella lettera invito.

Salvo impedimenti si procederà all'apertura delle offerte pervenute **il 28 OTTOBRE 2015 alle ore 10,00.**

### **Art. 5. Procedura di selezione.**

La selezione e valutazione delle offerta sarà effettuata dal Dirigente Scolastico con il supporto della Commissione Tecnica nominata allo scopo che curerà la comparazione delle offerte.

Le offerte saranno valutate secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa in base ai criteri individuati nel Capitolato Tecnico (**Allegato 2**). **Punti 4, 4.1,4.2.**

L'offerta economicamente più vantaggiosa sarà determinata valutando sia l'offerta tecnica e sia l'offerta economica in base a quanto previsto negli **Allegati n° 3 e 4.**

All'Offerta Tecnica è stato assegnato un max di punti **10.**

All'Offerta Economica è stato assegnato un max di punti **90.**



#### **Art. 6. Affidamento del Servizio e Pubblicità degli esiti della Gara.**

Il servizio di Tesoreria sarà aggiudicato a favore dell'Istituto Bancario o Postale che avrà presentato l'offerta alle migliori condizioni di mercato così come previsto nell'art. 16, c. 1 D.I. 44/2001 e che avrà ottenuto il punteggio maggiore sommando i punti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica.

Qualora due o più soggetti acquisissero uguale punteggio, il servizio sarà affidato al soggetto che nell'ultimo periodo abbia già svolto per la Istituzione Scolastica la prestazione in oggetto. Nell'ipotesi in cui due o più soggetti non avessero svolto per la Scuola incarichi simili, si procederà al sorteggio.

La Scuola si riserva la facoltà di non procedere a nessun affidamento qualora non ritenesse conveniente o idonea alle proprie esigenze nessuna delle offerte pervenute, così come si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione della gara anche in presenza di un' unica offerta considerata valida e conveniente.

L'aggiudicazione provvisoria del servizio in oggetto avrà luogo con provvedimento del Dirigente scolastico pubblicato sul sito web della Scuola nella sezione Albo on line Bandi.

L'aggiudicazione provvisoria si intende approvata e diventa definitiva, decorsi 30 giorni, salvo eventuali ricorsi.

Gli eventuali ricorsi pervenuti entro 30 giorni dalla comunicazione del provvedimento di aggiudicazione provvisoria, saranno valutati dalla Commissione Tecnica.

Il Dirigente scolastico, a seguito predetta valutazione, emetterà l'eventuale provvedimento di rettifica, che comunicherà all'interessato e ai contro interessati.

Ai sensi dell'Art. 11 del D. Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii., il contratto relativo alla Convenzione di cassa verrà stipulato non prima che siano decorsi 35 giorni dall'invio dell'ultima comunicazione del provvedimento di aggiudicazione definitiva e comunque entro 60 giorni.

Nell'eventualità in cui il soggetto aggiudicatario rinunci all'incarico, anche dopo averlo formalmente accettato, si procederà ad assegnarlo al soggetto risultante detentore del secondo miglior punteggio.

#### **Art. 7. Eventuale Proroga dell'attuale servizio di Cassa.**

Nell'ipotesi in cui si verificano eventi o fatti al momento imprevedibili che impediscano o ritardino l'assegnazione del servizio, lo stesso sarà prorogato per il tempo strettamente necessario all'attuale Ente Tesoriere.

#### **Art. 8. Controversie**

Per eventuali controversie relative alla Gara, qualora non fosse possibile ricomporle in accordo tra le parti, sarà fatto ricorso al Foro ,competente per territorio della Scuola.

#### **Art. 9. Trattamento dei Dati Personali. Referente**

Il trattamento dei dati avverrà in osservanza a quanto previsto dell'art. 13 del D. Lgs. 196/03 ed esclusivamente per le finalità del presente Bando.

Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Antonella Meatta.

Referente: orario 9,00-11,00 D.S.G.A. Tiziana Fancelli

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Antonella Meatta

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D. Lgs. 39/1993