



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FSE#)

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA
DI I GRADO "G. FANCIULLI" ARRONE
VIA MATTEOTTI, 3/A – 05031 ARRONE
Tel. 0744/387711 fax 0744/387729 E-mail
tric803002@istruzione.it C.F.91025670554

Prot.n. 6204 /fp-c27 del 07/12/2017

CONFERIMENTO DI INCARICHI AL PERSONALE ESTERNO
NELL' AMBITO DEL PROGETTO PON PER LA SCUOLA – COMPETENZE E AMBIENTI PER
L'APPRENDIMENTO (FSE)- FONDI STRUTTURALI EUROPEI PROGRAMMAZIONE 2014-2020 –
AVVISO PUBBLICO prot.n. 31713 del 24.07.2017 – AUTORIZZAZIONE PROGETTO-AVVISO
PROT.N. 10862 DEL del 16.09.2016 - ASSE I -AZIONE 10.1.1-SOTTOAZIONE 10.1.1A – PIANO
32216 –
COD. IDENTIFICATIVO PROGETTO : 10.1.1A-FSEPON-UM-2017-36
CUP : C49G16003130007 - CIG: ZD6214767B

Alla Dott.ssa Giorgia Tabarrini

All'Albo dell'Istituto
Al sito web – Amministrazione trasparente
Agli atti PON

LETTERA DI INCARICO
PER PRESTAZIONE ATTIVITA' AGGIUNTIVA AI SENSI DELL'ART. 25 del Dlgs. 165/2001

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii. ;
- VISTO il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente "le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO L'Avviso Miur Prot. n. 10862 del 16 settembre 2016 relativo al PON indicato in oggetto;
- VISTE le Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione dei Progetti finanziati dal PON "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014/2020;

- VISTA la delibera del Collegio Docenti del 01.09.2017;
 VISTA la delibera del Consiglio d' Istituto del 18.09.2017;
 VISTA la nota Miur prot.n. 27530 del 12.07.2017 relativa alla Pubblicazione graduatorie definitive dei Progetti;
 VISTA la nota Miur prot.n. AOODGEFID/31713 del 24.07.2017 relativa alla autorizzazione del Progetto;
 CONSIDERATO che il Progetto si compone di n. 7 Moduli e prevede l'impiego di n.7 esperti, n.7 tutor, n.1 referente per la valutazione;
 VISTO l'avviso Prot.n. 4311/C02 del 19/09/2017 per il reclutamento delle figure sopra indicate tra il personale interno dell' Istituto per l'attuazione del Progetto indicato in premessa;
 VISTO il verbale Prot. n.4860/C02a del 05/10/2017, predisposto dalla Commissione nominata con Prot.n. 4721/C14 del 02/10/2017, che dichiara ammissibili e valide le candidature pervenute , attribuendo il punteggio ad ogni singolo candidato;
 VISTO il Decreto di pubblicazione delle graduatorie per l'assegnazione degli incarichi al personale interno prot. n. 4967/C02a del 09.10.2017;
 VISTE le graduatorie , allegate al Decreto di cui sopra, pubblicate con prot.n. 4968/c02 del 09.10.2017;
 VISTO L'Avviso Prot. 5210 /C02a del 16/10/2017 per il reclutamento delle figure indicate mancanti tra il personale da collaborazioni plurime con altre scuole, senza esito;
 VISTO l'Avviso prot.n. 5644/C02 del 03.11.2017 per il reclutamento delle figure relative a tutor ed esperti tra il personale esterno dell' Istituto per l'attuazione del Progetto indicato in premessa;
 VISTA la richiesta della Dott.ssa Giorgia Tabarrini che ha presentato regolare istanza di selezione entro i termini predisposti dall'Avviso, con Prot. n. 5841/C02a del 14/11/2017;
 VISTO il verbale prot.n. 5947/C27 del 21/11/2017 predisposto dalla Commissione nominata con Prot.n. 5927/C27 del 20/11/2017, che dichiara ammissibili e valide le candidature pervenute , attribuendo il punteggio ad ogni singolo candidato;
 VISTA la pubblicazione delle graduatorie per l'assegnazione degli incarichi al personale esterno prot. n. 5964/C27 del 23.11.2017;
 VISTO Il Decreto del Dirigente Scolastico Prot. n.6190/C27 del 07/12/2017 con cui conferisce le nomine al personale le cui candidature sono risultate valide e ammissibili;

DECRETA

di conferire alla Dott.ssa Giorgia Tabarrini l'incarico di Tutor nel percorso formativo relativo al MODULO n. 1 "**Mens sana in corpore sano**", destinato agli alunni della Scuola primaria e secondaria di primo grado, , per n. 30 ore secondo la seguente scheda finanziaria:

MODULO N. 1 "Mens sana in corpore sano"				
FIGURA	COSTO ORARIO	NUMERO ORE	NUMERO ALUNNI	TOTALE COMPENSO OMNICOMPENSIVO
TUTOR	€ 30,00	30	30	€ 900,00

IL PRESENTE INCARICO E' REGOLATO CON I SEGUENTI ARTICOLI

Art. 1 - Oggetto della prestazione

La Dott.ssa Giorgia Tabarrini si impegna a svolgere una prestazione di lavoro per attività aggiuntiva avente ad oggetto l'attività di "TUTOR" nel modulo **Mens sana in corpore sano**, i cui compiti sono elencati di seguito.

Art. 2 - Durata della prestazione

La prestazione consiste in 60 ore complessive e dovrà essere resa a decorrere dalla data di sottoscrizione con termine il 31 Agosto 2018.

Art. 3 - Corrispettivo della prestazione

Il corrispettivo della prestazione viene stabilito in euro 30 orario lordo onnicomprensivo, soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente.

La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione entro 30 giorni dal ricevimento della nota di addebito e comunque non prima dell'avvenuta erogazione dei fondi da parte del MIUR. Ai fini della liquidazione il prestatore dovrà presentare alla Segreteria della scrivente istituzione scolastica:

- a) foglio firma debitamente compilato e firmato;
- b) caricamento sulla piattaforma GPU di tutte le parti che gli competono come da articolo successivo.

Art. 4 - Compiti del TUTOR

- a) La Dott.ssa Giorgia Tabarrini dichiara di aver preso visione dei compiti richiesti riportati di seguito all'Art. 6 che è parte integrante del presente provvedimento di incarico.
- b) Si dichiara disponibile a collaborare con il Dirigente Scolastico e con le altre figure incaricate, per la migliore riuscita del progetto.

Art. 5 - Obblighi accessori

- a) Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati ed è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.
- b) Il Dott.ssa Giorgia Tabarrini, con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni.

Art. 6 - Elenco compiti TUTOR

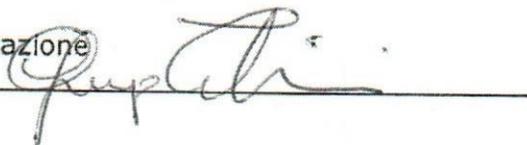
- a) Predisporre spazi, strumenti e materiali necessari ai corsisti e all'esperto;
- b) provvede allo spostamento, se necessario, degli alunni;
- c) si accerta alla fine del corso che gli alunni vengano prelevati dai rispettivi genitori;
- d) acquisisce agli atti del corso eventuali richieste di autorizzazione ad uscite anticipate dalla lezione;
- e) sulla piattaforma: completa la propria anagrafica, profila i corsisti, accerta l'avvenuta compilazione della scheda di iscrizione allievo, provvede alla gestione della classe curandone scrupolosamente la documentazione, registra le presenze dei corsisti, degli esperti e la propria, l'orario di inizio e fine della lezione;

- f) cura, in collaborazione con l'esperto, l'inserimento nel sistema "gestione progetti PON", dei dati riferiti alla programmazione delle attività, ai test iniziali e finali, alle verifiche effettuate durante lo svolgimento dei corsi di formazione segnala in tempo reale se il numero dei partecipanti scende oltre lo standard previsto;
- g) cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- h) si interfaccia con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;
- i) mantiene il contatto con i Consigli di classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sulle competenze curriculari degli allievi;
- j) tiene conto di eventuali problematiche o necessità di ulteriore approfondimento degli alunni;
- k) predispone, in collaborazione con l'esperto, la programmazione giornaliera e dettagliata dei contenuti dell'intervento;
- l) partecipa a riunioni di verifica e coordinamento che dovessero essere indette;
- m) a fine corso, monitora e tabula i dati relativi al rapporto iscrizioni/presenza.

Art. 7 - Foro competente

Il foro competente è quello di Terni, Articolo 18 Codice di procedura civile (R.D. 28 ottobre 1940, n.1443).

Per accettazione
Il Tutor



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Fabrizio Canolla

