



ALLEGATO E)

BOZZA DI CONVENZIONE, TRAMITE SCRITTURA PRIVATA, PER L'INSTALLAZIONE NEI LOCALI DELL'ISTITUTO DI DISTRIBUTORI AUTOMATICI DI BEVANDE CALDE E FREDDE, PRODOTTI ALIMENTARI PRECONFEZIONATI E MACCHINE PER CAFFÈ CON CIALDA – Codice C.I.G. X1C0CB412E

L'anno _____ il giorno _____ del mese di _____ presso la sede dell'Istituto Comprensivo "G. Fanciulli" di Arrone.

Premesso che:

- il Consiglio di Istituto, nella seduta del 30 novembre 2013 ha approvato l'effettuazione di una gara per l'installazione nei locali della Scuola di distributori automatici di bevande calde e fredde, alimenti preconfezionati (snack) e fornitura di macchinette del caffè con cialda;
- con determina prot. n. 3806/C14 del 06/12/2013 il Dirigente Scolastico ha autorizzato l'indizione del bando di gara;
- in seguito a procedura di gara pubblicata in data 18/12/2013, il servizio è stato affidato alla Ditta _____;

Tutto ciò premesso

TRA

Il Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo "G. Fanciulli" di Arrone (TR), Dott.ssa Alessia Marini, domiciliata per la carica presso la sede dell'Istituto, il quale interviene e stipula il presente atto, non in proprio ma esclusivamente in nome e per conto della scuola che rappresenta

E

Il Sig. _____, nato a _____, il _____ residente a _____, via _____, il quale interviene in qualità di titolare/legale rappresentante della Ditta _____, che in seguito, per brevità, sarà chiamato anche gestore (Codice fiscale _____, P. IVA _____);

Si stipula e conviene quanto segue:

ART. 1 – OGGETTO DELLA CONVENZIONE

Il Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo "G. Fanciulli" di Arrone autorizza la Ditta _____ ad installare e gestire nei locali della scuola distributori automatici di bevande calde, fredde, prodotti alimentari preconfezionati e macchine per caffè con cialda. Non è consentito il subappalto, nemmeno parziale, del servizio oggetto della presente convenzione.

ART. 2 – DURATA DELLA CONVENZIONE

La durata del servizio è di anni 3 (tre) con inizio dal 01/03/2014 e termine il 28/02/2017, a meno che non intervenga disdetta scritta da una delle parti. L'autorizzazione potrà essere revocata in qualunque momento, senza particolari formalità e senza oneri per la scuola, oltre che nei casi previsti dal successivo art. 5, qualora intervengano disposizioni di legge o superiori (o anche regolamenti o norme commerciali o igienicosanitarie), contrarie alla permanenza delle macchine e



alla vendita di generi di ristoro all'interno della scuola. Indipendentemente dai casi previsti nella presente convenzione, l'Istituto ha diritto di promuovere, nel modo e nelle forme previste dalla legge, la risoluzione del contratto anche nei seguenti casi, senza pregiudizio di ogni altra azione per rivalsa dei danni:

- Per abbandono dell'appalto, salvo che per forza maggiore;
- Per ripetute contravvenzioni ai patti contrattuali, ovvero al mancato rispetto di quanto indicato nel bando di gara;
- Per ripetute contravvenzioni alle disposizioni di legge o regolamento relativo al servizio;
- Per contegno abituale scorretto verso gli utenti da parte del gestore o del personale adibito al servizio;
- Quando la ditta aggiudicataria si renda colpevole di frode e in caso di fallimento;
- Per ogni altra inadempienza o fatti qui non contemplati che rendano impossibile la prosecuzione dell'appalto, ai sensi dell'art. 1453 del codice civile (risolubilità del contratto per inadempimento);
- Per perdita delle necessarie licenze o autorizzazioni allo svolgimento delle attività;
- Per perdita della capacità giuridica;
- Per mancato o ritardato pagamento del contributo annuo.

E' inoltre prevista, per sopraggiunti motivi condivisi dalle due parti, la risoluzione consensuale della presente convenzione: le proposte di disdetta devono pervenire in forma scritta entro il mese di ottobre dell'anno.

ART. 3 – OBBLIGHI DEL GESTORE E DELL'ISTITUTO

Con la stipula del presente atto il gestore si obbliga ad assumere a proprio carico e responsabilità:

- la dimostrazione delle licenze amministrative ed igienico-sanitarie di legge;
- gli oneri relativi all'installazione, alla sicurezza degli impianti, alla manutenzione delle macchine;
- la pulizia degli ambienti di pertinenza delle macchine;
- l'impegno a gestire le macchine con proprio personale munito di libretto sanitario e di cartellino di riconoscimento, nel rispetto delle vigenti normative in materia di lavoro;
- le responsabilità relative a danni che potessero derivare alla scuola o a terzi per il cattivo funzionamento delle macchine o degli impianti;
- qualsiasi responsabilità o colpa per danni, anche gravi, che dovessero essere arrecati alle macchine, involontariamente dall'utenza o volontariamente da ignoti vandali, anche nelle ore notturne;
- la copertura assicurativa dei distributori automatici, a carico del gestore, per danni, anche gravi, che dovessero essere arrecati alle macchine, involontariamente dall'utenza o volontariamente da ignoti vandali, anche nelle ore notturne;
- la fornitura di prodotti di prima qualità, con tempestiva assistenza e continuo rinnovo delle scorte;
- la fornitura delle attrezzature fisse e/o mobili necessarie, adeguatamente dimensionate rispetto alla richiesta degli utenti, per lo svolgimento del servizio, provvedendo alla loro installazione, manutenzione e/o sostituzione quando necessaria, senza oneri per l'Istituzione Scolastica;

Il gestore si impegna inoltre:

- a garantire che tutti i distributori automatici siano in regola con le disposizioni igienicosanitarie vigenti;
- ad effettuare rigorosa pulizia interna ed esterna dei distributori e delle relative attrezzature atte a garantire un'ottimale condizione igienica degli stessi, nonché la sicurezza per gli utilizzatori;



- a rimuovere, a proprie spese, a termine del contratto i macchinari installati, entro e non oltre 15 giorni dalla scadenza del contratto, previo accordo con la Dirigenza dell'Istituto;
- ad osservare ogni e qualsiasi disposizione del Dirigente Scolastico circa gli orari e i tempi di erogazione del servizio e le modalità e i tempi di accesso del personale della ditta nei locali della scuola per il caricamento, la pulizia e la manutenzione delle macchine;
- a garantire la freschezza e l'igienicità dei prodotti e a non variare, senza l'autorizzazione del Consiglio di Istituto, la tipologia, la qualità, la grammatura e i prezzi offerti ed accettati in sede di gara;
- a garantire il rispetto di tutte le norme di sicurezza, comprese quelle conseguenti alla applicazione del D. Lgs n. 81/2008. Il gestore dovrà produrre una dichiarazione di conformità, prima dell'attivazione del servizio, degli allacci agli impianti idrico ed elettrico realizzati a cura e spese del gestore, nel rispetto delle disposizioni del D.M. 22/01/2008 n. 37 e smi "Regolamento concernente l'attuazione dell'art. 11 – quaterdecies, c. 13 lett. A della legge n. 24 del 2.12.2005 recante riordino delle disposizioni in materia di attività di installazione degli impianti all'interno degli edifici".

Il gestore si impegna a comunicare le caratteristiche tecniche dei distributori e l'assorbimento dei consumi. Sono a carico del Gestore le spese per impianti elettrici ed idrici per il funzionamento dei distributori.

L'Istituto è sollevato da qualsiasi responsabilità in caso di furti, di incendi o qualsiasi altro evento che possano danneggiare prodotti, materiali, attrezzature e macchinari della gestione. Ogni responsabilità, sia civile che penale, per danni che, in relazione all'espletamento del servizio, derivassero all'istituto o a terzi, cose o persone, si intenderà, senza riserva o eccezioni, a totale carico del gestore.

ART. 4 – ASSICURAZIONI

Il Gestore dovrà stipulare un'apposita polizza assicurativa con compagnia di rilevanza nazionale con idonee coperture per Responsabilità Civile e per danni che possono essere causati da incendio (corto circuito, atto vandalico o doloso, ecc.) per un massimale non inferiore ad € 3.000.000,00 (tremilioni); detta polizza dovrà essere presentata all'Istituto scolastico prima dell'inizio della prestazione. Nella polizza dovrà essere esplicitamente indicato che l'Istituto scolastico è a tutti gli effetti "assicurato"; in alternativa potrà essere prodotta appendice riportante quale assicurato l'Istituto Comprensivo "G. Fanciulli" alla polizza già in essere presso il Gestore. I distributori automatici ed il loro contenuto devono essere assicurati contro il furto ed atti vandalici dal gestore. Copia della polizza va presentata prima della stipula del contratto.

ART. 5 – CARATTERISTICHE DEI DISTRIBUTORI AUTOMATICI E DELLE MACCHINE PER CAFFÈ

La quantità e le caratteristiche tecniche devono essere quelle di seguito riassunte: distributori di bevande fredde*, distributori di bevande calde, distributori di cibi preconfezionati (snack)**, macchine per caffè con cialda. Ogni distributore funzionante con sistema automatico deve essere in grado di erogare i prodotti con l'inserimento di monete che garantisca la restituzione del "resto" e di avere un sistema a chiavetta elettronica ricaricabile.

Le macchine devono essere conformi, per caratteristiche tecniche ed igieniche, alle normative vigenti in materia. I distributori automatici potranno essere singoli o combinati e dovranno essere rispondenti alle norme vigenti in materia di sicurezza degli impianti e delle macchine,

*Ovvero eroganti prevalentemente bevande fredde, in misura minore snack.

**Ovvero eroganti prevalentemente snack e in misura minore bevande fredde.



antinfortunistiche e di prevenzione incendi, rispettare i parametri di rumorosità e di tossicità previsti dalla legge.

Ogni distributore dovrà:

- Essere conforme, per caratteristiche tecniche ed igieniche, alle normative vigenti in materia e con quanto disposto dal D. Lgs. 81/2008 e dalla normativa italiana CEI 61-6 (norme particolari di sicurezza per i distributori automatici);
- Consentire la regolazione dello zucchero per le bevande calde;
- Segnalare chiaramente l'eventuale indisponibilità del prodotto;
- Riportare con targhetta indelebile o con altro mezzo idoneo, la ragione sociale della ditta concessionaria del servizio ed il suo recapito telefonico e fax, nonché il nominativo del referente a cui rivolgersi in caso di urgenza;
- Avere il dispositivo esterno di erogazione non sottoposto a contaminazioni;
- Essere sollevato dal suolo in modo da permettere una corretta pulizia del pavimento sottostante ed adiacente;
- Essere di facile pulizia e disinfettabile sia all'interno che all'esterno, tale da garantire l'assoluta igienicità dei prodotti distribuiti. I distributori dovranno essere installati entro 20 giorni dalla data di aggiudicazione definitiva, che sarà disposta con determina del Dirigente scolastico, ed essere pienamente operativi dal 1 marzo 2014.

ART. 6 - RESPONSABILITA'

L'Istituto è sollevato da qualsiasi responsabilità in caso di furti, di incendi o di qualsiasi altro evento che possano danneggiare prodotti, materiali, attrezzature e macchinari della gestione.

Ogni responsabilità, sia civile che penale, per danni che, in relazione all'espletamento del servizio, derivassero all'Istituto o a terzi, cose o persone, si intenderà, senza riserva o eccezioni, a totale carico della gestione. Il Gestore si impegna a fornire la dichiarazione di responsabilità a suo carico per effrazioni o danni arrecati a persone o cose sia dell'Istituto scolastico che di terzi.

L'Istituto scolastico non sarà in alcun modo e per nessun titolo responsabile dei danni subiti dai distributori per atti derivanti da scasso o vandalismo.

Il Gestore deve fornire indicazioni scritte circa le azioni ed i dispositivi deterrenti che il Gestore potrà obbligatoriamente in essere a tutela delle proprie apparecchiature al fine di evitare atti vandalici e danni a beni mobili ed immobili dell'Istituto.

ART. 7 – QUALITA'

Le macchine distributrici dovranno consentire l'erogazione di: bevande calde; bevande fredde; prodotti nutrizionalmente corretti secondo le caratteristiche di qualità e certificabilità biologiche richieste; snack salati e dolci. Tutti i prodotti dovranno essere di ottima qualità di ciascuno dovrà essere specificata la provenienza, così come stabilito dal bando di gara. La composizione dei prodotti messi in vendita deve essere dichiarata ed esposta al pubblico. E' fatto divieto per il gestore di vendere alcolici e superalcolici a tutti gli utenti.

ART. 8 – CORRISPETTIVO ANNUO

Il Gestore dovrà versare all'Istituto Comprensivo "G. Fanciulli" di Arrone un contributo annuale, indicato nell'offerta, in proporzione al numero dei distributori installati, e comunque non inferiore ad € 150,00 (centocinquanta) per ogni distributore automatico e € 70,00 (settanta) per ogni macchina per caffè con cialda. Il contributo deve essere versato sul Conto corrente bancario dell'Istituto IBAN: IT63P050347261000000000284 – Banco Popolare Agenzia di Ferentillo con la seguente causale: "Contributo annuo distributori".

Il versamento annuale dovrà essere effettuato entro il 30 del mese di giugno di ciascun anno.



L'Istituto rilascia alla ditta una ricevuta di avvenuto pagamento.

L'importo che sarà corrisposto dalla ditta aggiudicataria si intende non soggetto ad IVA per mancanza dei presupposti oggettivi e soggettivi di cui agli art. 1 e 4 del DPR 633/1977 e s.m.i.

ART. 9 – CONTROLLI E RISOLUZIONE DELLA CONVENZIONE PER INADEMPIENZE

La gestione dei servizi potrà essere soggetta a controlli periodici da parte del Dirigente Scolastico o del Direttore S.G.A. In caso di esito negativo di un'azione di controllo, il Dirigente Scolastico o il D.S.G.A. contesteranno per iscritto il fatto al gestore. Il concessionario si uniformerà alla prescrizione ricevuta, entro tre giorni dalla notifica. Oltre che nei casi previsti dall'art. 2, l'autorizzazione sarà revocata con effetto immediato anche nel caso di inosservanza da parte del Gestore o del suo personale delle norme igienico-sanitarie previste dalla legge od anche di una sola delle clausole della presente convenzione.

ART. 10 – CONTROVERSIE

Tutte le eventuali spese inerenti o conseguenti alla stipula del presente atto, nessuna esclusa, sono a carico del Gestore. In caso di contenzioso il Foro competente è quello di Terni.

Per l'atipicità del contratto, non è prevista evidenziazione di costi per la sicurezza, che sono a totale carico del gestore.

ART. 11 – COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA – VALUTAZIONE RISCHI DA INTERFERENZA

Preso atto che le azioni di interferenza da parte della Ditta appaltatrice sono di modesta entità e comunque tali da non alterare gli equilibri lavorativi ed organizzativi della scuola, si ritiene che tra soggetto appaltante e soggetto appaltatore le misure di prevenzione e protezione stabilite qui di seguito siano sufficienti a non alterare il grado di sicurezza generale dell'istituto, ed in particolare:

- La collocazione dei distributori verrà effettuata evitando intralci significativi alle vie di esodo o occultamento estintori, idranti, cassette di primo soccorso, o altri presidi di emergenza;
- Le vie di esodo saranno impegnate per breve tempo (quello strettamente necessario per le operazioni di carico-scarico) e comunque in caso di emergenza la ditta le libererà in modo sollecito;
- Le operazioni di installazione verranno effettuate in momenti, concordati con i responsabili di scuola, con basso afflusso di studenti, cioè al di fuori del normale orario delle lezioni (o nei periodi di sospensione delle lezioni);
- Le operazioni di manutenzione e di rifornimento potranno avvenire anche durante l'orario di lezione, evitando però gli orari di massimo affollamento dei corridoi (ora di inizio lezioni mattutine e intervallo);
- Il Dirigente darà indicazioni ai Collaboratori scolastici in merito alla prevenzione e segnalazione di eventuali comportamenti pericolosi degli utenti;
- Per eventuali operazioni di installazione o manutenzione complessa, che richiedano manovre potenzialmente pericolose, gli operatori del gestore informeranno la scuola, che darà indicazioni al personale scolastico per garantire il necessario isolamento tra l'area dei lavori e gli spazi di transito di studenti e personale;
- Relativamente alla sicurezza igienico-sanitaria il gestore si impegna al rispetto di tutti gli adempimenti connessi alle procedure di autocontrollo HACCP;



- Il gestore si impegna ad effettuare regolare manutenzione sia dal punto di vista funzionale (elettromeccanico) sia dal punto di vista igienico-sanitario;
- Il gestore si incarica di fornire ai propri operatori i DPI eventualmente necessari, nonché le necessarie indicazioni in materia di sicurezza;
- Qualora, per qualsiasi motivo, il Gestore non sia in grado di rinnovare i prodotti eliminando quelli scaduti, informerà la scuola, che provvederà a far apporre sulle macchine avvisi di “NON UTILIZZARE – FUORI SERVIZIO”.

Potenziati rischi individuati nella valutazione dei rischi da interferenze possono quindi essere eliminati o ridotti attraverso procedure gestionali, pertanto i costi relativi al rischio interferenze sono da ritenersi nulli.

ART. 12 – DISPOSIZIONI TRANSITORIE E FINALI

Tutto quanto previsto nel bando di gara e nella bozza di convenzione fa parte integrante della presente convenzione.

Il Legale Rappresentante

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Alessia Marini
