



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E  
SECONDARIA DI I GRADO "G. FANCIULLI" ARRONE**

VIA MATTEOTTI, 3/A – 05031 ARRONE

Tel. 0744/387711 fax 0744/387729

E- mail [tric803002@istruzione.it](mailto:tric803002@istruzione.it)

C.F.91025670554

Prot. n. 408 /C14

Arrone, 31/01/2018

ALL'ALBO ON LINE

**Oggetto: Determina a contrarre – Carta A4, e scatole da archivio**

CIG: Z7221CD162

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

CONSIDERATA la necessità dell'Istituto di acquistare la carta per fotocopiatrice formato A4 e prodotti di cancelleria;

VISTE le Norme in materia di procedimento amministrativo, L. n.241/1990;

VISTO il Regolamento dell'autonomia delle Istituzioni Scolastiche, DPR n.275/1999;

VISTO il Regolamento di contabilità scolastica, D.I. n.44/2001;

VISTO l'art. 25 del D.lgs. n.165/2001;

VISTO l'art. 125 del Codice dei contratti, D.lgs. n.163/2006, il Regolamento di esecuzione e di attuazione dei contratti pubblici, DPR n. 207/2010 E IL D.LGS N. 50/2016;

VISTO il Regolamento contenente criteri e limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale del Dirigente Scolastico, approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n.4 del 05/10/2016;

VISTA la normativa sulla trasparenza delle P.A. (art. 1 della legge n. 190/2012, Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione; D.lgs. n. 33/2013, Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni);

VERIFICATO CHE non sono attive Convenzioni CONSIP aventi ad oggetto forniture con caratteristiche uguali o comparabili con quelle oggetto della presente procedura;

ATTESO CHE è possibile effettuare sul MEPA - Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione - acquisti di prodotti e servizi offerti da una pluralità di fornitori, scegliendo quelli che meglio rispondono alle proprie esigenze, attraverso la richiesta di offerta (RdO);

SENTITO il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi;

**DETERMINA**

- Di procedere all'acquisto, **tramite il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA)**, di n. 100 risme di carta formato A4 e n. 20 scatole per archivio, tramite gara aperta a qualsiasi fornitore iscritto al Mercato Elettronico, con criterio di aggiudicazione del prezzo più basso e in rapporto alla marca Paperline richiesta per le risme ;



- L'importo dell'appalto oggetto di offerta (base d'asta) è di € 237,00, esclusa IVA .
- Di impegnare le relative spese sulla scheda finanziaria P11– Ampliamento offerta formativa – del Programma Annuale e.f. 2018;
- Di individuare nel Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi dott.ssa Tiziana Fancelli il responsabile del procedimento di istruttoria;
- Di pubblicare il presente provvedimento all'Albo dell'istituzione scolastica.

**Il Dirigente Scolastico**

***Prof. Fabrizio Canolla***

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa,  
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.lgs. n. 39/1993*